

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत सर्व प्राधिकरणाने प्रसिद्ध करावयाची माहिती.

(अधिनियमांचे कलम ४(१)(ख)(एक) अन्वये)

जिल्हा कोषागार कार्यालय, अहमदनगर :- कार्यालयाची रचना

1. क्र.		
१	कार्यालयाचे नाव-	जिल्हा कोषागार कार्यालय, अहमदनगर
२	पत्ता-	नवीन प्रशासकीय इमारत तळमजला, आकाशवाणी केंद्रा समोर, सावेडी, अहमदनगर
३	कार्यालय प्रमुख-	जिल्हा कोषागार अधिकारी, अहमदनगर
४	शासकीय विभागाचे नाव-	लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	वित्त विभाग
६	कार्यक्षेत्र	अहमदनगर जिल्हा
७	भौगोलीक	अहमदनगर जिल्हा कार्यानुरूप अहमदनगर जिल्हा
८	विशिष्ट कार्ये	संपूर्ण जिल्हयाचे शासकीय जमा खर्चाचे हिशोब ठेवणे व त्याचे लेखे महालेखापाल महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना महिन्यातून दोन वेळेस सादर करणे. परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना, (राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना NPS) सेवानिवृत्ती वेतन, ठेव लेखे, मुद्रांक विक्री इ.
९	विभागाचे घ्येय/धोरण	या कार्यालया अंतर्गत धोरणात्मक बाबी संबंधीत नाहीत.
१०	कार्य/कर्तव्ये	शासकीय जमा खर्चाचे रोजचे रोज हिशोब ठेवणे, जिल्हयाअंतर्गत असलेल्या आहरण संवितरण अधिका-यांची देयके तपासुन उपलब्ध अनुदानानुसार पारीत करुन प्रदान करणे, राज्य शासकीय सेवानिवृत्ती वेतन धारकांना सेवा निवृत्ती वेतन पाठविणे, ठेव लेखे ठेवणे, मुद्रांक विक्री व मौल्यवान वस्तूंच्या पेटया सुरक्षा कक्षात ठेवणे.
११	कामाचे विस्तृत स्वरुप	वरील प्रमाणे
१२	मालमत्तेचा तपशिल	सरकारी इमारत
१३	उपलब्ध सेवा	वरील प्रमाणे
१४	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने निश्चित केलेले सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस. कार्यालयीन कामकाजाची वेळ सकाळी १० ते १७.४५

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

(अधिनियमांचे कलम ४(१)(ख)(दोन) अन्वये)

अधिकारी कर्मचा-यांचे अधिकार.

जिल्हा कोषागार कार्यालय, अहमदनगर.

१	कोषागार अधिकारी	जिल्हा अंतर्गत सर्व उपकोषागार कार्यालयावर नियंत्रण तसेच मा. महालेखापाल यांना दरमहा लेखे सादर करणे.
२	अप्पर कोषागार अधिकारी (नियमित)	आहरण व संवितरण अधिका-यांनी सादर केलेल्या देयकांचे लेखा परिक्षण करणे. मुद्रांक शाखेतील कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे, जनमाहिती अधिकारी पदाचे कामकाज पाहाणे.
३	अप्पर कोषागार अधिकारी (निवृत्ती वेतन)	निवृत्ती वेतन शाखेवर नियंत्रण, निवृत्ती वेतन धारकांचे देयके तयार करणे व पारित करून घेवून प्रदान करणे, निवृत्तीवेतन, अंशराशीकरण, मृत्यु-नि-सेवा उपदान इ. कामकाजावर पर्यवेक्षण
४	अप्पर कोषागार अधिकारी (संगणक)	लेखा विषयक कामकाजावर नियंत्रण, अंशदान निवृत्ती वेतन योजना नियंत्रण, (NPS), संगणक हार्डवेअर व सॉफ्टवेअर मॅटेनन्स इ. कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे.
५	उपकोषागार अधिकारी अधिकारी (आस्थापना वरिष्ठस्तर)	प्रशासकीय कामकाज पाहणे.
६	उपलेखापाल	संबंधित शाखेचे कामकाज पाहणे
७	वरिष्ठ लिपीक/ कनिष्ठ लेखापाल	लेखा तयार करणे, लेखा परीक्षण करणे सेवा निवृत्ती वेतन देयके तयार करणे.
८	कनिष्ठ लिपीक/लेखा लिपीक	लेखे तयार करणे, लेखा परीक्षण करणे सेवा निवृत्ती वेतन देयके तयार करणे.
९	नाईक	ड- वर्ग - कर्मचारी कार्यालयीन स्वच्छता व इतर अनुषंगीक कामकाज.
१०	दप्तरी	अभिलेख शाखेत अभिलेख्यांचे व्यवस्थापन व जतन करणे.
११	पहारेकरी	कार्यालयाच्या मालमत्तेवर पहारा ठेवणे.
१२	शिपाई	कार्यालयीन स्वच्छता व इतर अनुषंगीक काम.

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

(अधिनियमांचे कलम ४(१)(ख)(दोन) अन्वये)

अधिकारी कर्मचा-यांचे कर्तव्य

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	कोषागार अधिकारी	जिल्हा अंतर्गत सर्व उपकोषागार कार्यालयावर नियंत्रण तसेच मा. महालेखापाल यांना दरमहा लेखे सादर करणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली	
२	अप्पर कोषागार अधिकारी (नियमित)	देयके पारित करणे मुद्रांक विक्री कामकाज पहाणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली, वित्तीय प्राधिकार नियमपुस्तिका १९७८ भाग १ चा उपविभाग १ ते ५	
३	अप्पर कोषागार अधिकारी (निवृत्तीवेतन)	निवृत्तीवेतन शाखेवर नियंत्रण, निवृत्तीवेतन धारकांचे विविध देयके पारित करणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली, म.ना.से. (नि.वे.) नियम १९८२ म.ना.से. (अंशराशीकरण) नियम	
४	अप्पर कोषागार अधिकारी (संगणक)	महालेखापालांना लेखे सादर करणे, परिभाषित अंशदान नि.वेतन योजना नियंत्रण. (NPS)	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली, वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले शा.नि./परिपत्रक इ.	
५	उपकोषागार अधिकारी (वरिष्ठ स्तर)	प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली	
६	उपलेखापाल	पर्यवेक्षण	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली	
७	वरिष्ठ लिपीक	लेखा तयार करणे, लेखा परीक्षण करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली	
८	कनिष्ठ लिपीक	लेखा तयार करणे, लेखा परीक्षण करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली	
९	नाईक	ड- वर्ग कर्मचारी		

१०	दफ्तरी	अभिलेख शाखेत अभिलेख्यांचे व्यवस्थापन व जतन करणे		
११	पहारेकरी	कार्यालयाच्या मालमत्तेवर पहारा ठेवणे.		
१२	शिपाई	कार्यालयीन कामकाज करणे		

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदरगर

(अधिनियमांचे कलम ४(१)(ख)(तीन) अन्वये)

निर्णय घेण्याच्या पक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरूप — सर्व जिल्ह्याचे शासकीय जमा खर्चाचे हिशोब ठेवणे व त्याचे लेखे मा. महालेखापाल, मुंबई यांना महिन्यातून २ वेळेस सादर करणे निवृत्तीवेतन धारकांचे विविध देयके पारीत करणे, मुद्रांक विक्री करणे, आहरण व संवितरण अधिका-यांची कोषागारातून आहरीत केलेली देयकांची तपासणी करणे.

कार्यासनावर कामकाज करणारे संबंधित लिपिक हे निर्णय घ्यावयाच्या नस्ती/अभिलेख तयार करून त्या त्या विभाग/शाखेतील पर्यवेक्षकांकडे सादर करतात. पर्यवेक्षकीय अधिकारी/उपलेखापाल अशा नस्ती/अभिलेख्यांची तपासणी करून अभिप्राय नोंदवून संबंधित अप्पर कोषागार अधिकारी यांचे समोर सादर करतात. अप्पर कोषागार अधिकारी आपल्या अधिकारातील बाबी तपासून त्यांचे स्तरावर यथोचित निर्णय घेतात. अधिकार क्षेत्राबाहेरील बाबी करिता नस्ती/अभिलेख जिल्हा कोषागार अधिकारी यांचे समोर सादर केले जातात. जिल्हा कोषागार अधिकारी यांचा निर्णय अंतिम असतो.

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

(अधिनियमांचे कलम ४(१)(ख)(चार) अन्वये)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष्य वार्षिक

अ. क्र.	काम/कार्य	अभिप्राय
१	लेखा परिक्षण	देयकांचे प्रदान/नापारित ५ दिवसांत कार्यवाही करणे.
२	मुद्रांक	मुद्रांक ग्रास प्रणालीद्वारे रक्कम भरल्याचे व मुद्रांक विक्रेत्यांनी मागणी केल्यावर एका दिवसात देणे.
३	संकलन	मा. महालेखापाल कार्यालयास दरमहा १ ते १८ व १९ ते महिना अखेर पर्यंतचे अहवाल ८ व २२ तारखेपूर्वी सादर करणे.
४	निवृत्तीवेतन	१. प्रथम प्रदान ओळख पटविल्यानंतर १५ दिवसांचे आत करणे. २. दरमहा निवृत्तीवेतन एक तारखेस संबंधित बँकाना पाठविणे.

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदरगर

कलम ४(१)(ख)(चार)

कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-

अ. क्र.	काम /कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	देयके स्विकारणे व पारित करणे	५ दिवस	अप्पर कोषागार अधिकारी, (नियमित)	कोषागार अधिकारी
२	लेखे तयार करणे	दररोज	अप्पर कोषागार अधिकारी, (संगणक)	कोषागार अधिकारी
३	लेखे महालेखापाल मुंबई यांना सादर करणे	दरमहिन्याच्या ८ व २२ तारखेस	अप्पर कोषागार अधिकारी, (संगणक)	कोषागार अधिकारी
४	सेवा निवृत्ती वेतन पाठविणे	प्रत्येक महिन्याला	अप्पर कोषागार अधिकारी (निवृत्ती वेतन)	कोषागार अधिकारी

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

(अधिनियमांचे कलम ४(१)(ख)(पाच) अन्वये)

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	कोषागार अधिकारी	जिल्हा अंतर्गत सर्व उपकोषागार कार्यालयावर नियंत्रण तसेच मा. महालेखापाल यांना दरमहा लेखे सादर करणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली	
२	अप्पर कोषागार अधिकारी (नियमित)	आहरण व संवितरण अधिका-यांनी सादर केलेल्या देयकांचे लेखापरिक्षण करणे, मुद्रांक विक्री कामकाज पहाणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली, वित्तीय प्राधिकार नियमपुस्तिका १९७८ भाग १ चा उपविभाग १ ते ५, मुंबई वित्तीय नियम १९५९	
३	अप्पर कोषागार अधिकारी (निवृत्तीवेतन)	निवृत्तीवेतन शाखेवर नियंत्रण, निवृत्तीवेतन धारकांचे विविध देयक पारीत करणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली, म.ना.से. (नि.वे.) नियम १९८२ म.ना.से. (अंशराशीकरण) नियम	
४	अप्पर कोषागार अधिकारी (संगणक)	महालेखापालांना लेखे सादर करणे, परिभाषित अंशदान नि.वेतन योजना नियंत्रण. (NPS)	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली, वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले शा.नि./परिपत्रक इ., श्वेत पुस्तिका –WHITE BOOK	
५	उपकोषागार अधिकारी (वरिष्ठस्तर)	प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली	
६	उपलेखापाल	पर्यवेक्षण	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली	
७	वरिष्ठ लिपीक	लेखा तयार करणे, लेखा परीक्षण करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली व इतर प्रशासकीय नियम, उपकोषागार नियमावली	

८	कनिष्ठ लिपीक	लेखा तयार करणे, लेखा परीक्षण करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, कोषागार नियमावली, उपकोषागार नियमावली	
९	नाईक	ड- वर्ग कर्मचारी		
१०	दफ्तरी	अभिलेख शाखेत अभिलेख्यांचे व्यवस्थापन व जतन करणे		
११	पहारेकरी	कार्यालयाच्या मालमत्तेवर पहारा ठेवणे.		
१२	शिपाई	कार्यालयीन कामकाज करणे		

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१)(ख)(सहा)

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	लेखे, नोंदवहया व देयके	विविध प्रकाराच्या नमुन्यात लेखाशिर्ष निहाय लेखे ठेवणे.	सर्व उपकोषागार अधिकारी व अप्पर कोषागार अधिकारी व कार्यालयातील इतर कर्मचारी	

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१) (ख)(सहा)

जिल्हा कोषागार कार्यालय, अहमदनगर या कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर /नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ. वर्ग	१. महालेखापाल यांचे परिपत्रक, आदेश व कायम सर्वसाधारण पत्र २. नमुने व लेखनसामुग्रीचे वार्षिक मागणीपत्र. ३. आहरण व संवितरण अधिका-यांची सूची. ४. व्यपगत ठेवीचे वार्षिक विवरणपत्राची सूची ५. निवृत्तीवेतन अ. क्र./ कोषागार अ. क्र. सैनिकी निवृत्तीवेतनाची नोंदवही		कायम
२	ब. वर्ग	१. वेतन देयक २. कोषागार कामकाजाचा वार्षिक आढावा महालेखापाल यांचेकडून आलेला. ३. रोज कीर्द ४. इतर ठेव लेखा उघडणेबाबत ५. जिल्हा व स्थानिक निधीच्या जमा व खर्चाची नोंदवही.		३० वर्षे
		१. वित्तीय नियम ४५ नुसार ठेवण्यात येणारी रोख नोंदवही २. नोंदवहयांची नोदवही ३. आहरण व संवितरण सूचीची नोंदवही.		१० वर्ष
३	क. वर्ग	१. रोख लेखा/प्रदान सूची २. बँक लेखापट ३. मुद्रांकाचे न्युनाधिक ज्ञाप		५ वर्ष
४	ड. वर्ग	कार्यभार हस्तांतरण, अंतिम वेतन प्रमाणपत्र, राजपत्रित/अराजपत्रित व अन्य प्रकारच्या देयकावर घेण्यात येणा-या आक्षेपांचे ज्ञाप, धनादेश पुस्तकांबाबत सुचना, रोजिदयांची नियंत्रण नोदवही, कोषागार/उपकोषागाराच्या सुरक्षा कक्षात ठेवण्यात येणा-या मौल्यवान वस्तू, रोखपेटया ठेवण्यास परवानगी दिलेले मंजूरी आदेश, गट विमा योजना जमा नोंदवही (नमुना क्र. ४), प्रदान नोदवही (नमुना क्र. ५),		१ वर्ष

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१) (ख)(सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :- कार्यालयाच्या कामकाजाशी संबंधित धोरण तयार करण्याची कार्यवाही या कार्यालयाच्या वरिष्ठ कार्यालयाकडून केली जाते.

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१) (ख)(आठ)

नमुना-अ

जिल्हा कोषागार कार्यालय, अहमदनगर कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा केव्हा घेण्यात येतात	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत उपलब्ध
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१) (ख)(नउ)

जिल्हा कोषागार कार्यालय, अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांची माहिती ३१/१२/२०१५ अखेर

अ. क.	नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक
०१	श्री. वि. ए. कोते	जिल्हा कोषागार अधिकारी	एक (राप)	२०/०५/१९९२
०२	श्री. डी. एन. पाटील	अप्पर कोषागार अधिकारी	दोन (राप)	०२/०६/२००२
०३	श्री. एस. एम. देवडीकर	अप्पर कोषागार अधिकारी	दोन (राप)	११/२०१३
०४	श्री. व्ही. आर. चंद्रहास	उपकोषागार अधिकारी	दोन (अराप)	१४/३/१९९७
०५	श्री. आर. व्ही. कचरे	उपकोषागार अधिकारी	दोन (अराप)	२३/१/१९८६
०६	श्री. एस. एम. देशमुख	उपकोषागार अधिकारी	दोन (अराप)	१३/०६/१९९३
०७	श्री. एम. एस. परदेशी	उपकोषागार अधिकारी, राहुरी	दोन (अराप)	२७/४/१९९८
०८	श्री. पी. जी. भाकरे	उपकोषागार अधिकारी, श्रीरामपूर	दोन (अराप)	१३/०४/१९९४
०९	श्री. आर. एम. भालेराव	उपकोषागार अधिकारी, संगमनेर	दोन (अराप)	३/११/१९९८
१०	श्री. व्ही. डी. झनान	उपकोषागार अधिकारी, राहता	दोन (अराप)	१६/०८/१९९७
११	श्री. एस.आर. बाकळे	उपकोषागार अधिकारी, नेवासा	दोन (अराप)	१३/९/१९९३
१२	श्री. आर. डी. काजळकर	उपकोषागार अधिकारी, कर्जत	दोन (अराप)	१६/१२/१९९८
१३	श्री. बी. जे. भराट	उपकोषागार अधिकारी, शेवगाव	तीन	२९/७/१९९१
१४	श्री. एस. एस. तडवी	उपकोषागार अधिकारी, कोपरगाव	तीन	२९/१/१९९४
१५	श्रीमती के. पी. कोमार	उपकोषागार अधिकारी, जामखेड	तीन	२९/१२/१९९७
१६	श्रीमती व्ही. एस. गोरकर	उपकोषागार अधिकारी, श्रीगोंदा	तीन	१२/११/१९८६
१७	श्री. डी. व्ही. दुर्गे	उपकोषागार अधिकारी, पारनेर	तीन	२३/६/२००५
१८	श्री. एस. बी. ऋडलगा	उपकोषागार अधिकारी, अकोले.	तीन	२९/०७/१९९१
१९	श्री. डी. डी. जोशी	उपलेखापाल, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१/७/१९८६
२०	श्री. बी. एस. पवार	उपलेखापाल, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	३/६/१९९६
२१	श्रीमती के. बी. शिंदे	उपलेखापाल, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२६/७/१९९३
२२	श्री. आर. एस. हरके	उपलेखापाल कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१/१/१९९७
२३	श्री. ए. के. करपे	उपलेखापाल, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२९/०७/१९९१
२४	श्रीमती जे. एम. सैद	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१४/१२/२००४
२५	श्रीमती एल. ए. गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१७/१२/२००४
२६	श्रीमती एस. एन. वडणे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१४/१२/२००४
२७	श्री. एम. एम. शिंदे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१९/०८/२००४
२८	श्री. आर. व्ही. शेटे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२०/०३/२००६
२९	श्री. एस. एन. श्रावदे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२५/०६/१९९२
३०	श्री. एस. व्ही. जोशी	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	०२/११/२००९
३१	श्री. एस. आर. मांडे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१५/०६/१९९९
३२	श्रीमती एम. एस. बर्डे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२०/०९/२००४
३३	श्री. एस. एस. जायभाय	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१६/११/२००९
३४	श्री. एस. डी. गुंजाळ	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१३/१/१९८४
३५	श्री. आर. आर. उरणे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२२/८/२०१४
३६	श्री. ए. के. गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१८/१२/२००३
३७	श्रीमती बी. एस. पातारे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२१/०६/१९९९

३८	श्री. ए. एम. कुलकर्णी	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	०२/११/१९९८
३९	श्री. बी. डी. उदावंत	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	०२/११/१९९८
४०	श्रीमती पी. व्ही. गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२३/१२/२००४
४१	श्री. जी. डी. बडधे	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	८/१/२००४
४२	श्री. एस. के. कचरे	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२४/११/२०००
४३	श्री. एस. एल. राऊत	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२४/११/२०००
४४	श्रीमती के. आर. गायकवाड	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	३०/०८/२००४
४५	श्रीमती एम. एम. दळवी	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२३/१२/२००५
४६	श्रीमती एम. जे. कोल्हे	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२४/१२/२००४
४७	श्रीमती एन. सी. पाटील	कनिष्ठ लिपीक कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१३/०३/२००६
४८	श्री. एस. आर. चन्ने	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर.	तीन	२८/१/२०१०
४९	श्री. आर. बी. चंडाले	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२२/०१/१९८६
५०	श्री. एस. एल. वाबळे	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२२/१२/२००५
५१	श्री. एस. एम. शेख	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	०४/०५/१९९८
५२	श्री. आर. एस. राहंज	कनिष्ठ लिपीक उपकोषागार कार्यालय, श्रीरामपूर.	तीन	२८/०३/२००५
५३	श्रीमती एस. सी. उजागरे	कनिष्ठ लिपीक, उपकोषागार कार्यालय, पाथर्डी	तीन	१४/१२/२००५
५४	श्री. एस. एस. ठाणेकर	कनिष्ठ लिपीक, उपकोषागार कार्यालय, अकोले	तीन	०६/०३/२००६
५५	श्रीमती जे. व्ही. गायकवाड	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२९/०१/२०१०
५६	श्रीमती एस. जी. झरेकर	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	०५/०१/२०१०
५७	श्री. एस. एन. शेख	लेखालिपीक, उपकोषागार कार्यालय, राहता.	तीन	०६/०१/२०१०
५८	श्री. एस. एन. बडे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	०६/०६/२००७
५९	श्री. ए. पी. कापडे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१२/३/२०१२
६०	श्रीमती के. पी. आठवले	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२१/१/२०१०
६१	श्रीमती एच. व्ही. सोनवणी	लेखालिपीक उपकोषागार कार्यालय, पारनेर	तीन	१/११/२०१२
६२	श्री. एस. एम. वाघ	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	३०/८/२०१४
६३	श्री. एस. डी. तोरकडे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२१/८/२०१४
६४	श्री. जी. के. नरोटे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	२२/८/२०१४
६५	श्रीमती जे. जी. शिंदे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर,	तीन	११/१२/२०१४
६६	श्री. एन. जे. वाघ	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१९/१२/२०१४
६७	श्री. एन. एन. पचनुरे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१२/१/२०१५
६८	श्री. एन. एल. नरतेवाड	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१९/८/२०१४
६९	श्री. एम. एस. सुर्यपुजारी	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	१७/२/२०११
७०	श्री. बी. जी. येवले	लेखालिपीक, उपकोषागार कार्यालय, राहुरी	तीन	१४/१२/२००४
७१	श्रीमती ए. एस. कोठावडे	लेखालिपीक, कोषागार उपकार्यालय, संगमनेर	तीन	१३/८/२०१५
७२	श्रीमती एस. बी. दिवेकर	लेखालिपीक उपकोषागार कार्यालय, श्रीगोंदा	तीन	२९/१०/२०१२
७३	श्री. एस. एम. गवळी	लेखालिपीक, उपकोषागार कार्यालय, कर्जत	तीन	३/९/२०१४
७४	श्रीमती एस. बी. निमोणकर	शिपाई, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	चार	२४/११/१९९४
७५	श्रीमती आर. के. ढोरजे	शिपाई, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	चार	१६/१२/२०००
७६	श्री. बी. वाय. खेडे	शिपाई, उपकोषागार कार्यालय, पारनेर	चार	०५/०२/१९९९
७७	श्री. सी. के. लिपने	नाईक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	चार	२०/०८/१९८४
७८	श्री. जे. बी. पथवे	शिपाई, उपकोषागार कार्यालय, संगमनेर	चार	१५/०३/१९९९
७९	श्री. एल. बी. जाधव	नाईक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	चार	२०/१२/१९८५
८०	श्री. एम. एल. गि-हे	शिपाई, उप कोषागार कार्यालय, अकोले	चार	१०/०९/१९८६

८१	श्री. आर. एल. मतकर	शिपाई, उप कोषागार कार्यालय, श्रीगोंदा	चार	०४/०२/१९९९
८२	श्री. आर. आर. बोरगे	शिपाई, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	चार	२०/०७/१९९०
८३	श्री. आर. एस. सांवत	शिपाई, कोषागार कार्यालय, शेवगाव	चार	२२/०४/१९९८
८४	श्री. एस. एस. भोसले	शिपाई, उपकोषागार कार्यालय, राहुरी	चार	१५/०५/१९८९
८५	श्री. एच. आर. मोरे	शिपाई, उप कोषागार कार्यालय, पाथडी	चार	१६/१२/२०००
८६	श्री एन. डी. पवार	शिपाई, कोषागार कार्यालय, कोपरागाव	चार	१७/०३/२०१२
८७	श्री वि. ई. जगताप	शिपाई, कोषागार कार्यालय, श्रीरामपूर	चार	१५/०२/२०१२
८८	श्री ए. ए. शिंदे	शिपाई, उप कोषागार कार्यालय, राहता	चार	१४/०३/२०१२

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१) (ख)(१०)

जिल्हा कोषागार कार्यालय, अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतन व भत्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. ३१/१२/२०१५ अखेर

अ. क.	नाव	पदनाम	वर्ग	मूळ वेतन + ग्रेड पे	एकूण वेतन
०१	श्री. वि. ए. कोते	जिल्हा कोषागार अधिकारी	एक	१५६००-३९१०० ग्रेड पे ५४००	७१५९५
०२	श्री. डी. एन. पाटील	अप्पर कोषागार अधिकारी	दोन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४६००	३७१४८
०३	श्री. एस. एम. देवडीकर	अप्पर कोषागार अधिकारी	दोन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४६००	४४९०९
०४	श्री. व्ही. आर. चंद्रहास	उपकोषागार अधिकारी	दोन (अराप)	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४४००	३६०९०
०५	श्री. आर. व्ही. कचरे	उपकोषागार अधिकारी	दोन (अराप)	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४४००	४२७६७
०६	श्री. एस. एम. देशमुख	उपकोषागार अधिकारी	दोन (अराप)	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४४००	४००८०
०७	श्री. एम. एस. परदेशी	उपकोषागार अधिकारी, राहुरी	दोन (अराप)	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४४००	४३७८९
०८	श्री. पी. जी. भाकरे	उपकोषागार अधिकारी, श्रीरामपूर	दोन (अराप)	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४४००	४६७२१
०९	श्री. आर. एम. भालेराव	उपकोषागार अधिकारी, संगमनेर	दोन (अराप)	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४४००	४००८०
१०	श्री. व्ही. डी. झनान	उपकोषागार अधिकारी, राहता	दोन (अराप)	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४४००	४५८२८
११	श्री. एस.आर. बाकळे	उपकोषागार अधिकारी, नेवासा	दोन (अराप)	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४४००	४६४२३

१२	श्री. आर. डी. काजळकर	उपकोषागार अधिकारी, कर्जत	दोन (अराप)	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४४००	४१२७०
१३	श्री. बी. जे. भराट	उपकोषागार अधिकारी, शेवगाव	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	४५३९६
१४	श्री. एस. एस. तडवी	उपकोषागार अधिकारी, कोपरगाव	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	३६६२८
१५	श्रीमती के. पी. कोमार	उपकोषागार अधिकारी, जामखेड	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	३४२००
१६	श्रीमती व्ही. एस. गोरकर	उपकोषागार अधिकारी, श्रीगोंदा	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	४९७९५
१७	श्री. डी. व्ही. दुर्गे	उपकोषागार अधिकारी, पारनेर	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	५०६२०
१८	श्री. एस. बी. कडलग	उपकोषागार अधिकारी, अकोले.	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	४३३९६
१९	श्री. डी. डी. जोशी	उपलेखापाल, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	५०६२०
२०	श्री. बी. एस. पवार	उपलेखापाल, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	४१९६८
२१	श्रीमती के. बी. शिंदे	उपलेखापाल, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	३६७४२
२२	श्री. आर. एस. हरके	उपलेखापाल कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	३५७३५
२३	श्री. ए. के. करपे	उपलेखापाल, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड पे. ४२००	३९२६७
२४	श्रीमती जे. एम. सैद	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२२५६३
२५	श्रीमती एल. ए. गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२२५६३

२६	श्रीमती एस. एन. वडणे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२४२८५
२७	श्री. एम. एम. शिंदे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२७९५९
२८	श्री. आर. व्ही. शेते	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	३७७०९
२९	श्री. एस. एन. श्रावदे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२६४८२
३०	श्री. एस. व्ही. जोशी	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	३१६१३
३१	श्री. एस. आर. मांडे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२९४८३
३२	श्रीमती एम. एस. बर्डे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२४२८५
३३	श्री. एस. एस. जायभाय	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२७९९४
३४	श्री. एस. डी. गुंजाळ	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	४२८३४
३५	श्री. आर. आर. उरणे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२९७५६
३६	श्री. ए. के. गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२४६३९
३७	श्रीमती बी. एस. पातारे	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२३०३३
३८	श्री. ए. एम. कुलकर्णी	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	३२१३९
३९	श्री. बी. डी. उदावंत	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	३००१०
४०	श्रीमती पी. व्ही. गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	२३२४२
४१	श्री. जी. डी. बडधे	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२४६९७
४२	श्री. एस. के. कचरे	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२५९७९
४३	श्री. एस. एल. राऊत	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२९०२५
४४	श्रीमती के. आर. गायकवाड	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२४२८५
४५	श्रीमती एम. एम. दळवी	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२४२८५
४६	श्रीमती एम. जे. कोल्हे	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२७७४२
४७	श्रीमती एन. सी. पाटील	कनिष्ठ लिपीक कोषागार	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड	२४८०४

		कार्यालय, अहमदनगर		पे १९००	
४८	श्री. एस. आर. चन्ने	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२२४६१
४९	श्री. आर. बी. चंडाले	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	३६६२८
५०	श्री. एस. एल. वाबळे	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२६०६८
५१	श्री. एस. एम. शेख	कनिष्ठ लिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	३००१०
५२	श्री. आर. एस. राहिंज	कनिष्ठ लिपीक उपकोषागार कार्यालय, श्रीरामपूर.	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२३८२७
५३	श्रीमती एस. सी. उजागरे	कनिष्ठ लिपीक, उपकोषागार कार्यालय, पाथर्डी	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२४२८५
५४	श्री. एस. एस. ठाणेकर	कनिष्ठ लिपीक, उपकोषागार कार्यालय, अकोले	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२५८१७
५५	श्रीमती जे. व्ही. गायकवाड	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२२२७९
५६	श्रीमती एस. जी. झरेकर	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२२९५६
५७	श्री. एस. एन. शेख	लेखालिपीक, उपकोषागार कार्यालय, राहता.	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२२९५६
५८	श्री. एस. एन. बडे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२०९९९
५९	श्री. ए. पी. कापडे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२०५१०
६०	श्रीमती के. पी. आठवले	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२२९५६
६१	श्रीमती एच. व्ही. सोनवणी	लेखालिपीक उपकोषागार कार्यालय, पारनेर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२१६२६
६२	श्री. एस. एम. वाघ	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२०३९७
६३	श्री. एस. डी. तोरकडे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२०३९७
६४	श्री. जी. के. नरोटे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२०३९७
६५	श्रीमती जे. जी. शिंदे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर,	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२०३९७
६६	श्री. एन. जे. वाघ	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२०३९७
६७	श्री. एन. एन. पचनुरे	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	१८७७५

६८	श्री. एन. एल. नरतेवाड	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२०३९७
६९	श्री. एम. एस. सुर्यपुजारी	लेखालिपीक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२२२७९
७०	श्री. बी. जी. येवले	लेखालिपीक, उपकोषागार कार्यालय, राहुरी	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	३३६५८
७१	श्रीमती ए. एस. कोठावदे	लेखालिपीक, कोषागार उपकार्यालय, संगमनेर	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	१९७९५
७२	श्रीमती एस. बी. दिवेकर	लेखालिपीक उपकोषागार कार्यालय, श्रीगोंदा	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२१६२६
७३	श्री. एस. एम. गवळी	लेखालिपीक, उपकोषागार कार्यालय, कर्जत	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	२०३९७
७४	श्रीमती एस. बी. निमोणकर	शिपाई, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	२२२५९
७५	श्रीमती आर. के. ढोरजे	शिपाई, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	१८५४२
७६	श्री. बी. वाय. खेडे	शिपाई, उपकोषागार कार्यालय, पारनेर	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	२२५४४
७७	श्री. सी. के. लिपने	नाईक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	२७९९९
७८	श्री.जे.बी.पथवे	शिपाई, उपकोषागार कार्यालय, संगमनेर	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	२२५९४
७९	श्री. एल. बी. जाधव	नाईक, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	२५३५२
८०	श्री. एम. एल. गि-हे	शिपाई, उप कोषागार कार्यालय, अकोले	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	२४१५२
८१	श्री. आर. एल. मतकर	शिपाई, उप कोषागार कार्यालय, श्रीगोंदा	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	२१९३०
८२	श्री. आर. आर. बोरगे	शिपाई, कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	१९२०५
८३	श्री. आर. एस. सांवत	शिपाई, कोषागार कार्यालय, शेवगाव	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	२२२७४
८४	श्री. एस. एस. भोसले	शिपाई, उपकोषागार कार्यालय, राहुरी	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	२४०३७
८५	श्री. एच. आर. मोरे	शिपाई, उप कोषागार कार्यालय, पाथर्डी	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	२०१८६
८६	श्री एन. डी. पवार	शिपाई, कोषागार कार्यालय, कोपरागाव	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	१६१८२
८७	श्री वि. ई. जगताप	शिपाई, कोषागार कार्यालय, श्रीरामपूर	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	१६१८२
८८	श्री ए. ए. शिंदे	शिपाई, उप कोषागार कार्यालय, राहता	चार	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	१६१८२

कलम ४(१) (ख)(अकरा)

जिल्हा कोषागार कार्यालय ,अहमदनगर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. अंदाजपत्रकाचे प्रत्यक्ष प्रकरणे अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन (आकडे हजारात)

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान सन २०१५ - १६	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल खर्च डिसेंबर -२०१५ अखेर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२०५४ — Treasury and Administration a — ०५ — General service b. Administrative service ०९७ — treasury establishment i. treasury establishment			NO	
	a. salary	२४६६०	२२७२९		
	b. Office expenses	१५२	५४		
	c. Traveling expenses	३६३	१६९		
	d. Rent rate and taxes	-	-		
	e. Wages	१५	१५		
	f. Light and telephone	२५७	४५१		
२.	Expenditure on computer standerd objects of expenditure - २०५४०२०९				
	a. salary	२६३८	२४८०		
	b. Office expenses	४०	२०		
	c. Traveling expenses	२४	०		
	d. computer expenses	३५२	१८७		

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१) (ख)(बारा)

अहमदनगर येथील जिल्हा कोषागार कार्यालय, अहमदनगर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

अ. क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	अनुदान वाटप
१	जिल्हा कोषागार कार्यालय, अहमदनगर	मा. सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, नाशिक या कार्यालयामार्फत अनुदान वितरीत केले जाते. अर्थसहाय्य कार्यक्रम या कार्यालयामार्फत अंमलबजावणी होत नाहीत.

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१) (ख)(तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा
तपशील

निरंक

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१) (ख)(चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा माहितीच्या संबंधातील तपशील.

१. विविध खर्चाची देयके कोषागारात सादर केली जातात. त्याबाबत केलेल्या कार्यवाहीनुसार अभिलेख संगणक प्रणालीमध्ये तयार होतात.
२. निवृत्तीवेतन शाखेमार्फत केली जाणारी प्रदाने इ. तपशील संगणकीकृत यंत्रणेवर उपलब्ध आहे.
३. शासकीय जमा/खर्च अभिलेख संगणक प्रणालीवर उपलब्ध आहे.
४. ग्रास प्रणाली अंतर्गत तपशील.

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

जिल्हा कोषागार अधिकारी, अहमदनगर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
उपलब्ध सुविधा.

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - सकाळी १०.०० ते १७.४५

वेबसाईट विषयी माहिती -

१. <http://१०.१८६.३६.९१-pension>
२. <http://beams.maharashtra.gov.in/exauples/budgetmrc/>
३. <http://sevarth.maharashtra.gov.in/prismob/login.php>
४. <http://maharashtra.gov.in>

कॉलसेंटर विषयी माहिती. सुविधा केंद्र स्थापन केले आहे. फोन नं. २४२१८२२/२४२८४४५

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - लागू नाही.

ग्रंथालय विषयी माहिती – लागू नाही.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	सुविधा केंद्र	१०.०० ते १७.४५	१) DCPS/NPS २) प्राधिकारपत्र ३) निवृत्ती वेतन माहिती. ४.सेवार्थ	कोषागार व उपकोषागार कार्यालय	अप्पर कोषागार अधिकारी (संगणक) व तालुक्यांचे उप कोषागार अधिकारी	कोषागार अधिकारी

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१) (ख)(सोळा)

जिल्हा कोषागार कार्यालय, अहमदनगर कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र क्र .	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव.	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. एस. एम. देशमुख	अप्पर कोषागार अधिकारी (नियमित)	अहमदनगर जिल्हा	जिल्हा कोषागार कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, आकाशवाणी समोर, सावेडी रोड, अहमदनगर दुरध्वनी - २४२४३६६	to.ahmednagar@ zillamahakosh.in	श्री. वि. ए. कोते

ब. सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री. व्ही. आर. चंद्रहास	उपकोषागार अधिकारी, प्रशासन अहमदनगर.	अहमदनगर जिल्हा	जिल्हा कोषागार कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, आकाशवाणी समोर, सावेडी रोड, अहमदनगर दुरध्वनी - २४२४३६६	to.ahmednagar@ zillamahakosh.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. वि. ए. कोते	जिल्हा कोषागार अधिकारी	अहमदनगर जिल्हा	जिल्हा कोषागार कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, आकाशवाणी समोर, सावेडी रोड, अहमदनगर दुरध्वनी - २४२४३६६	to. ahmednagar@zillamahakosh.in	श्री. एस. एम. देशमुख

जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर

कलम ४(१) (ख)(सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

निरंक

**जिल्हा कोषागार अधिकारी
अहमदनगर**