

जा.क्र.२२९२/संवका/रा.मा.अ./क.४(१)/अंमलबजावणी/सन२०१७  
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर यांचे कार्यालय,  
३ रा मजला, जि.म.स.बँक मर्या. अहमदनगर, स्टेशनरोड,  
अहमदनगर दिनांक ०७/०३/२०१७

प्रति,  
मा. सहकार आयुक्त व निबंधक,  
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

**विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) चे व महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अंतर्गत अधिनियम २००५ चे अंमलबजावणीबाबत.**

संदर्भ :- १.माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)  
२.आपले कार्यालयाकडील पत्र जा.क्र.स.आ.१५/सर्वसाधारण/मा.अ.२००५ कलम ४(१)  
अंमल/२०१६/४३७, दिनांक २०/०५/२०१६  
३.मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक विभाग, नाशिक यांचेकडील पत्र  
जा.क्र.संवका/मा.अ.२००५ कलम ४(१) अंमल/२०१६, दिनांक २८/०६/२०१६

वरील संदर्भिय विषयाच्या अनुषंगाने सविनय सादर करण्यात येते की,  
२/- संदर्भ क्र.१ व २ अन्वये या कार्यालयाची माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१) अन्वये प्रकट करावयाची १ ते १७ मुद्द्यांबाबतची माहिती दरवर्षी दिनांक १ जानेवारी व दिनांक १ जुलै असे वर्षातून किमान दोन वेळा अदयावत करून प्रसिध्द करणेबाबत सूचित केलेले आहे.  
त्यानुसार या कार्यालयाची दिनांक १६ जानेवारी २०१७ अखेरची सदरची अदयावत माहिती सोबत जोडून सविनय सादर करण्यात येत आहे.

जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था, अहमदनगर

**प्रत — कार्यवाहीस्तव**

उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था -----

२/- आपणास सूचित करण्यात येते की, आपले कार्यालयाची केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) अन्वये नमुद केलेल्या १ ते १७ मुद्द्यांची अदयावत माहिती प्रसिध्द करण्यात यावी व तसा अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

**प्रत - माहितीस्तव सविनय सादर**

१.मा.मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, मंुबई  
२.मा.जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, अहमदनगर  
३.मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक विभाग, नाशिक

जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था, अहमदनगर

केंद्रीय माहिती अधिकार २००५

चे कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे

१६/०१/२०१७ अखेर १ ते १७ उपकलमांची

माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

कार्यालयाचे नांव

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर

३ रा मजला, जिल्हा मध्यावर्ती सहकारी बँक मर्या.अहमदनगर स्टेशन रोड,अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक - ०२४१- २४५००५५

म्ह्या क्रमांक :- १ (एक) ॥

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन. (जिल्हा)
- जिल्हयातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- जिल्हयातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- जिल्हयातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- आपल्या अधिनिस्त तालुका कार्यालयावर नियंत्रण
- 
- जिल्हयातील कृषी उत्पन्न बाजार समिती कामकाज .
- जिल्हा देखरेख संघ कामकाज .
- जिल्हयातील हातमाग व यंत्रमाग सहकारी संस्था, कामकाज.
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.
- मानिव अभिहस्तांतरणासाठी आलेल्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे.

**मूढा ँक्रमांक :-२ (दोन)- अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये**

**जिल्हा उपनिबंधक व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या**

धकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
जिल्हा उपनिबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ९ , कलम १३ व १४ व नियम ४,५,१२ व १३
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १२(३ अ) व नियम १०
	संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभागणी यांस मंजूरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १७ व १८ नियम १६ व १७
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १९ व नियम १८
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २०
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २३
	एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपटी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुनःसदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३५ व नियम २८ व २९
	संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ४४ व नियम ४२
	संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७० व नियम ५५
	एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३
	अधिसूचित संस्थांच्या निवडणुकी घेणे व निवडणुक घेण्याचा खर्च विहित रितीने वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ ए, क क व नियम ५६ अ
	मुदत संपण्यापुर्वी समितीने निवडणूक न घेतल्यास निबंधकास स्वतःस संस्थेचे व्यवस्थापन आपलेकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ ह

वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्यांच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५ व ७६
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यासाठी मुदत वाढविणे किंवा अशी सभा बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५
संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७७ अ
समिती काढून टाकणे आणि नविन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७८
संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे आणि त्यास कसूर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७९
संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८०
संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ व ८२
संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३
चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बदल हुकुम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८५ व ८६
संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८४
संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८९ अ
विविध सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१
सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०२ व १०३

मुद्दा क्रमांक ३३:-३ (तीन) -

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी  
कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली  
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांची कार्यक्षेत्र रचना

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)



सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)



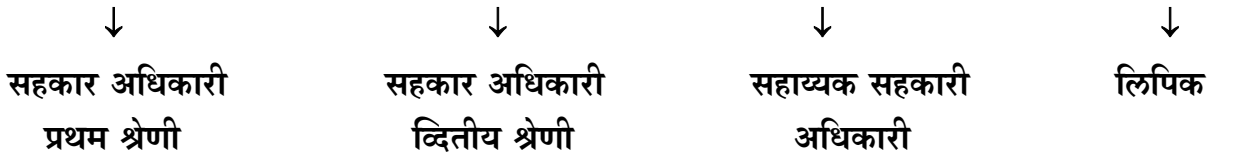
विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)



जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हा स्तर)



तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर<sup>iii</sup>)



**मुद्दा क्रमांक :-४ (चार) -**

स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

**आणि****मुद्दा क्रमांक :-५ (पाच) -**

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

**महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये मुद्दा क्रमांक :- ६(सहा)-**

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तावेजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

**वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)**

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- विभागीय सूचना पुस्तिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- भौगोलिक बदल आदेश (नवीन कार्यालय स्थापन करणे, बदल्या इ.)
- अभिलेख सुची
- निवाडा व डिक्री ओदेश
- जडवस्तू संग्रह नोंदवही
- G.I.S.नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम १९६१ चे नियम ३० अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- बाजार क्षेत्र जाहिर करणे, नियम आदेश व बाजार समितीच्या विधी व उपविधी
- कर्मचारी नियुक्ती आदेश धारिका (वर्ग-४) सेवा नियम नमुनेदार उपविधी
- नोंदणी क्रमांक वितरण
- नमुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा ,अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना १ व नियम ३)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही (कलम ७)
- सावकारी परवाना रद्द आदेश (कलम ११)

**वर्गीकरण प्रकार ब (३५ वर्षापर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)**

- लेखापरिक्षण अहवाल
- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- बढती आदेश
- सेवापुस्तके
- सावकारी परवाना वितरण, रद्द करणे, नोंदणी अर्ज रद्द करणे

**वर्गीकरण प्रकार क (५ वर्षापर्यंत ठेवावयाची क कागदपत्रे)**

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक-जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र
- नियुक्ती आदेश
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- जी.डी.सी.ए.व खाते परिक्षा निकालपत्र
- परिक्षा नियोजन धारिका (वेळापत्रक, हजेरीपत्रक)
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतरण
- प्रमाणित लेखापरिक्षक यांना वाटप केलेल्या संस्थांचे आदेश
- मजूर संस्थां कामकाज वाटप



**मुद्दा क्रमांक:-७(सात) II**

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमंलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायदयातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.

**मुद्दा क्रमांक:-८(आठ)-**

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिशिष्टांचे, समित्यांच आणि अन्य निकालाचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्याच्या आणि अन्य निकालाच्या बैठकीत लोकांसाठी खुला आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

जिल्हयातील अडचणीतील नागरी सहकारी बँका/पतसंस्थांमधील ठेवीदारांच्या ठेवी परत करण्यासाठी ठोस कार्यवाही करण्याच्या अनुषंगाने करण्यात येणा-या कार्यवाहीस गती येण्यासाठी सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाकडील शासननिर्णय क्रमांक युआरबी -१५०७/शिकाणा/प्र.क्र. ४७/७-स, दिनांक १३/०८/२००८ अन्वये जिल्हास्तरीय कृती समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. सदर समिती मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली कामकाज करते.

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमनाकरिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ हा कायदा दिनांक ४ एप्रिल २०१४ रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे प्रसिध्द झालेला आहे. महाराष्ट्र शासनाने दिनांक ९ सप्टेंबर २०१४ रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे ज्या क्षेत्रामध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्य पार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने १६ सप्टेंबर २०१४ रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे. सदर कायदयांतर्गत ज्या क्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्या क्षेत्रातील सावकाराविरुध्द कलम १६ अन्वये कारवाई करून सावकारी बाबतची सर्व कागदपत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिला आहे. संपादित केलेल्या स्थावर मालमतेची विल्हेवाट लावण्याचा अधिकार कलम १८ नुसार निबंधकांना दिला आहे. सावकारी संदर्भात प्राप्त होणा-या लेखी/ऑनलाईन तक्रारीवर चौकशी करून कार्यवाही करण्याचा अधिकार निबंधकांना आहे.

महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत (त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांची विक्री, व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमनाबाबत) अधिनियम १९६३ चे कलम ११ अन्वये गृहनिर्माण संस्थांनी त्यांचे ७/१२ उतारा, प्रॉपर्टी कार्डवर जे प्रवर्तक,विकसक, जमिन मालक नांव लावून देणेस कसूर करतात अशा व्यक्तीं विरुध्द या कार्यालयाकडे दाखल केलेल्या अर्जावर सुनावणी करणे व आदेश पारीत करण्याचे कामकाज चालविले जाते. वैधानिक गृहनिर्माण संस्थांनी अर्ज दाखल केल्यानंतर दोन महिन्यांचे आत अर्जाशी संबंधित त्रुटीची पूर्तता संस्थेस कळविणे, अथवा अर्जामध्ये त्रुटी नसल्यास सुनावणी नोटीस निर्गमित करणे आवश्यक असून अशा विहित कालावधीत अधिनियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही केली जाते. अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून ६ महिन्यांचे आत अर्जावर निर्णय घेणे आवश्यक असून या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जावर विहित कालावधीत निर्णय घेतला जातो. मानिव अभिहस्तांतरणाच्या प्रक्रियेत सुलभता यावी म्हणून शासनाने दिनांक १ मे २०१४ पासून ऑनलाईन प्रणालीद्वारे मानिव अभिहस्तांतरणाचे अर्ज स्विकारण्यात यावे अशा सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत त्यानुसार शासनाने [www.mahasahakar.maharashtra.gov.in](http://www.mahasahakar.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर ऑनलाईन अर्ज भरण्याची सुविधा उपलब्ध करून दिलेली असून ऑनलाईन अर्ज भरणेबाबतच्या प्रक्रियेची सविस्तर माहिती या वेबसाईटवर उपलब्ध करून दिलेली आहे.

**मुद्दा क्रमांक :- ९ (नऊ)-** अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका  
आणि

**मुद्दा क्रमांक :-१०(दहा)-**

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुसार भरपाई देण्याची पध्दत

अ क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव(सर्वश्री)	वर्ग	मासिक वेतन (मुळवेतन +ग्रेड पे)
१	जिल्हा उपनिबंधक	अनिलकुमार एम.दाबशेडे	१	२६९८०+५४००
२	सहायक निबंधक	हरिष आर.जगताप	२	२०२२०+४४००
३	सहायक निबंधक	हरिश्चंद्र एस.कांबळे	२	१३३६०+४४००
४	सहायक निबंधक	नामदेव जी.ठांबळ	२	११३६०+४४००
५	सहायक निबंधक	पद रिक्त	२	-----
६	कार्यलय अधिक्षक.१	श्रीम.एस.एस.परदेशी	३	१३९८०+४३००
७	कार्यलय अधिक्षक.२	टी.एस.भोसले	३	१४७५०+४३००
८	लघुलेखक	पद रिक्त	३	-----
९	मुख्यलिपिक	बी.बी. मगर	३	११६६०+४२००
१०	मुख्यलिपिक	बी.बी.सिनारे	३	१२२१०+४२००
११	मुख्यलिपिक	श्रीम.एम.एस.ठोकळ	३	११६२०+४२००
१२	प्रतवारी पर्यवेक्षक	डी.टी.महाजन	३	११९५०+४२००
१३	लेखापाल	पद रिक्त	३	----
१४	संख्यिकी सहायक	पद रिक्त	३	----
१५	वरिष्ठ लिपिक	गौतम सी.देवळालीकर	३	८७७०+२४००
१६	वरिष्ठ लिपिक	संदीप एस.कोठुळे	३	८२९०+२४००
१७	वरिष्ठ लिपिक	विक्रम के.मुटकुळे	३	११३२०+२४००
१८	वरिष्ठ लिपिक	जितेंद्रकुमार एस.पवार	३	१०६५०+२४००
१९	वरिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	३	----
२०	वरिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	३	----
२१	कनिष्ठ लिपिक	श्रीम.एस.आर.सराफ	३	६८२०+१९००
२२	कनिष्ठ लिपिक	महेश सी.पालवे	३	६८२०+१९००
२३	कनिष्ठ लिपिक	सोमनाथ ए. भासेले	३	५४२०+१९००
२४	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	३	-----
२५	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	३	-----
२६	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	३	-----
२७	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	३	-----
२८	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	३	-----
२९	क.हातमाग पर्यवेक्षक	पदरिक्त	३	-----
३०	वाहन चालक	अशोक बी.त्रिभुवन	३	१०१८०+२२००

अ क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव(सर्वश्री)	वर्ग	मासिक वेतन (मुळवेतन +ग्रेड पे)
३१	नाईक	पदीप एन.भोज	४	१०३३०+२१००
३२	शिपाई	श्रीम.जयश्री एन मोरे	४	५१८०+१३००
३३	शिपाई	श्रीम.ज्योती जी हराळे	४	५१८०+१३००
३४	शिपाई	श्रीम.भारती एस.रोहोकले	४	५१८०+१३००
३५	शिपाई	पदरिक्त	४	-----
३६	शिपाई	पदरिक्त	४	-----

**मुद्दा क्रमांक :-११(अकरा)-**

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमणुक दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल. **वार्षिक योजना सन २०१३-१४ माहे.मार्च, २०१४ अखेर झालेला खर्च.**

**आणि**

**मुद्दा क्रमांक :-१२(बारा)-**

अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अमंलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभ धारकांचा तपशील **आणि**

**मुद्दा क्रमांक :-१३(तेरा)-**

ज्या व्यक्तींना सवलती ,परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

जिल्हा उपनिबंधक यांचे कार्यालयमार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती.

**सन २०१५-१६**

**(रु. लाखात)**

अ.क	गौणशिर्ष, उपशिर्ष, प्राथमिक घटक	सन २०१५-१६ची अंतिम सुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे मार्च, १६ अखेर झालेला खर्च.	समर्पित बचत झाल्याची कारणे
१	२	३	४	५
१	१०७ (०२) (०४) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (व्याज सवलत) (जनरल)२४२५१००९	२४९.५०	२४९.५०	---

अ.क	गौणशिर्ष, उपशिर्ष, प्राथमिक घटक	सन २०१५-१६ची अंतिम सुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे मार्च, १६ अखेर झालेला खर्च.	समर्पित बचत झाल्याची कारणे
१	२	३	४	५
२	१०७ (०२) (०४) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (विघयो)२४२५१२२३	१००.००	७८.००	रुपये २१.९२ इतकी रक्कम समर्पित प्रस्ताव अप्राप्त
३	डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (आउयो)२४२५११३४	१३००.००	१२९९.९८	---
४	०३ (०१) आदिवासी सहकारी संस्थांच्या पुर्नरचनेसाठी व्यवस्थापकीय अनुदान (२४२५०८१७).	०	०	०
५	१०२ (०२) (०२) गट पातळीवरील ग्रामिण कारागीरांच्या (बलुतेदार) औद्योगिक सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान.४८५१०८११	०	०	०
६	१०८ (०३) (०८) आदिवासी शेतक-यांना सहकारी साखर कारखान्यांचे भाग खरेदीकरीता अर्थसहाय्य. (२२२५१५३५)	०	०	०
७	आदिवासी सहकारी संस्थेचे शेअर्स खरेदीसाठी सात वर्ष मुदतीचे बिनव्याजी कर्जे. (६२२५००४४)	४.९०	४.९०	
एकुण :-		१६५७.४००	१६३६.३८	---

१	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना.(सर्वसाधारण) (विघयो) व (आदिवासी उपयोजना)
अ.	योजना केव्हापासून कार्यान्वित आहे.	१९९१
ब.	योजनेचा उद्देश व स्वरूप.	या योजनेतर्गत जे शेतकरी रु.१०००००/-वा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपुर्ण परतफेड ३० जुनच्या आत करतात त्या शेतक-यांना भरणा केलेल्या व्याजापैकी ३ टक्के व्याज अनुदान तसेच रु.१००००१/- रु.३०००००/- पर्यंत कर्ज घेणा-या शेतक-यांना १ टक्के व्याज सवलत पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडून देण्यात येते. शेतक-यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होऊन या योजनेचा जास्तीत जास्त शेतक-यांना लाभ मिळावा या योजनेचा उद्देश आहे. शिवाय ही व्याज सवलत योजना असल्यामुळे शेतक-यांना पीक उत्पादनात वाढ करण्यासाठी प्रोत्साहन मिळते.
क.	लाभार्थी.	विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार सभासद.
ड.	अर्ज कोणाकडे करावयाचा.	उप/ सहाय्यक निबंधक.
इ.	मंजूरीचे अधिकार.	जिल्हा उपनिबंधक.

**मुद्दा क्रमांक :-१४ (चौदा)-**

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात व्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील

**आणि**

**मुद्दा क्रमांक :-१५(पंधरा)-**

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील,तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

मुद्दा क्रमांक :-१६(सोळा)-

नाशिक जिल्हयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
१.	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,अहमदनगर दुरध्वनी क्रमांक ०२४१/२४५००५५	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	१.श्रीम.एस.एस.परदे शी कार्यालयअधिक्षक१. २.टी.एस.भोसले कार्यालय अधिक्षक- २. दु.क्रं.०२४१- २४५००५५	श्री.हरिष आर.जगताप सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था(१)
२.	उपनिबंधक, सहकारी संस्था नगरतालुका दुरध्वनी क्रमांक ०२४१-२३५३८५९	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.व्ही.आर.दाते सहकार अधिकारी (१)	श्री.आर.बी.कुलकर्णी उपनिबंधक, सहकारी संस्था नगरतालुका
३.	उपनिबंधक, सहकारी संस्था संगमनेर तालुका दुरध्वनी क्रमांक ०२४२५-२२५३९२	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.संजय एस.पाटील मुख्यलिपीक	श्री.जे.एस.आहेर उपनिबंधक, सहकारी संस्था संगमनेर तालुका
४.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था पारनेर दुरध्वनी क्रमांक ०२४८८-२२१५६८	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.किरण के.आव्हाड मुख्यलिपीक	श्री.आर.एम.खेडकर सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,पारनेर
५.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था श्रीगोंदा दुरध्वनी क्रमांक ०२४८७- २२२११३	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.बी.के.शिवरकर सहकार अधिकारी (१)	श्री.मिलींद एस.टांकसाळे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,श्रीगोंदा
६.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कर्जत दुरध्वनी क्रमांक ०२४८९-२२२३५०	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.बी.व्ही.गायके मुख्यलिपीक	डॉ.अंजली वाघमारे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,कर्जत

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
७.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जामखेड दुरध्वनी क्रमांक ०२४२१- २२१४०१	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.टी.पी.टेकाळे सहकार अधिकारी (२)	श्री.एम.जी.गायकवाड सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,जामखेड
८.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था पाथर्डी दुरध्वनी क्रमांक ०२४२८-२२२३१३	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.एस.एम.कराळे सहकार अधिकारी (१)	श्री.बी.एस.जाधव सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,पाथर्डी
९.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था शेवगाव दुरध्वनी क्रमांक ०२४२९- २२१२९८	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.एम.एन.घायतडक सहकार अधिकारी (१)	श्री.अ.आर.पुरी सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शेवगाव
१०.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था नेवासा दुरध्वनी क्रमांक ०२४२७-२४१२४२	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.एम.व्ही.डमाळे मुख्यलिपीक	श्री.डी.सी.नागरगोजे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,नेवासा
११.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था राहुरी दुरध्वनी क्रमांक ०२४२६-२३५३०९	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.एन.डी.खंडेराय मुख्यलिपीक	श्री.जी.एम.नांगरे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,राहुरी
१२.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था श्रीरामपूर दुरध्वनी क्रमांक ०२४२२- २२२२३२	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.ए.एस.शेख मुख्यलिपीक	श्री.एस.डी.सुर्यवंशी सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,श्रीरामपूर
१३.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था राहाता दुरध्वनी क्रमांक ०२४२३-२४००५८	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.डी.व्ही.वाकचौरे मुख्यलिपीक	श्री.आर.एल.त्रिभुवन सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,राहाता
१४.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कोपरगाव दुरध्वनी क्रमांक ०२४२३- २२२३४७	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.आर.पी.वाघ मुख्यलिपीक	श्री.ई.पी.पाटील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,कोपरगाव

१५.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था अकोले दुरध्वनी क्रमांक ०२४२४-२२१२१६	शाखा प्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.एस.पी.नेरे मुख्यलिपीक	श्री.के.डी.गायकवाड सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,अकोले रुपये २१.९२ इतकी रक्कम समर्पित प्रस्ताव अप्राप्त
-----	--	-----------------------------------	-------------------------------	---

**मुद्दा क्रमांक :-१७ (सतरा)-**

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती.

वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरुप खालीलप्रमाणे :-

**१. वा-२४/एॅपेंडिक्स अ -**

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या प्रत्येक तालुक्याकडून घेऊन जिल्हयाची एकत्रित संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.

**२. वार्षिक माहिती तक्ते १० ते ५१ (ANR TABLES) सादर करणे.**

दरवर्षी वा-२४ नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय सर्व तालुक्याकडून प्राप्त करून घेऊन जिल्हयाचे एकत्रिकरण करून माहिती मुख्य कार्यालय, पुणे यांना सादर करण्यात येते.

**३. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोषवार/तालुका निवडक निर्देशांक :-**

जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोषवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशीत करण्यात येते. सदर प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यकता वाटल्यास तालुका कार्यालयाकडून/लेखापरिक्षण यांचेकडून उपलब्ध करून घेऊन जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयास सादर केली जाते.

**४. इतर :-**

मुख्य कार्यालय, पुणे तसेच मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,नाशिक कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था/व्यक्तिंनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देणे.

-----