

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. १ ते २५.

कलम २ एच नमुना (३)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर

कलम (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१.	विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, अहमदनगर	विद्युत निरीक्षक,	२ रा माळा, कर्मशियल इमारत, भाजीपाला मार्केट, महात्मा फुले चौक, मार्केटयार्ड, अहमदनगर, ता. जि. अहमदनगर.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- विद्युत निरीक्षक, निरीक्षण विभाग क्रमांक, अहमदनगर

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१.	विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, अहमदनगर	विद्युत निरीक्षक,	२ रा माळा, कर्मशियल इमारत, भाजीपाला मार्केट, महात्मा फुले चौक, मार्केटयार्ड, अहमदनगर, ता. जि. अहमदनगर.

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर

पान क्र. २ ते २५.

कलम ४ (१) (b)(ii)

विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर या निरीक्षण विभाग कार्यालयातील
कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर.

पत्ता :- २ रा माळा, कर्मशियल इमारत, भाजीपाला मार्केट, महात्मा फुले चौक, मार्केटयार्ड, अहमदनगर,
ता. जि. अहमदनगर.

कार्यालयाचे प्रमुख नांव :- विद्युत निरीक्षक,

शासकीय विभागाचे नांव :- उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग अहमदनगर

कोणत्या मंजालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सा. बां. विभाग (प्रशासकीय कारणास्तव)

कार्यक्षेत्र :- अहमदनगर जिल्हयातील लघुदाब / मध्यमदाब / उच्चदाब म रा वि वितरण कंपनी मर्या. /
म.रा.वि.पारेषण कंपनी मर्या. / म.रा.वि.निर्मिती कंपनी मर्या. व दि मुळा प्रवरा इले. को-ऑप. सो.
लि.श्रीरामपूर यांचे अखत्यारीतील विद्युत निरीक्षणाकरीता

भौगोलिक :- अहमदनगर जिल्हा.

कार्यानुभव :- वरीलप्रमाणे

विशिष्ट कार्य :- सोबतच्या परीशिष्ट ७ ते ९ नुसार

विभागाचे ध्येय / धोरण :-

१. विद्युत कायदा २००३ व विद्युत नियम १९५६ नुसार विद्युत सुरक्षिततेच्या दृष्टीने विद्युत संचमांडणीची निरीक्षणे
करणे,

२. विद्युत कायदा २००३ व विद्युत नियम १९५६ नुसार विद्युत अपघातांची चौकशी करणे.

धोरण :- वरीलप्रमाणे

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- सोबतच्या परीशिष्ट २ ते ४ नुसार

कार्य :- सोबतच्या परीशिष्ट ७ ते ९ नुसार

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सोबतच्या परीशिष्ट १३ ते १८ नुसार

मालमत्तेचा तपशिल :- इमारत

इमारती व जागेचा तपशिल :- २ रा माळा, कर्मशियल इमारत, भाजीपाला मार्केट, महात्मा फुले चौक,
मार्केटयार्ड, अहमदनगर, ता. जि. अहमदनगर.

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर

पान क्र. ३ ते २५.

उपलब्ध सेवा :- विद्युत संचमांडणीच्या नकाशा मंजूरी देणे , सिनेमागृह, १५ मिटरपेक्षा जास्त उंच असलेल्या बहुमजली इमारती तसेच सार्वजनिक जागी तसेच मनोरंजनात्मक कार्यक्रमासाठी होणा-या तात्पुरत्या विद्युत संचमांडण्यांना ना हरकत प्रमाणपत्र देणे, सुचना प्राप्त झाल्यावर प्राणांतिक, अप्राणांतिक व जळीत प्रकरणांची चौकशी करणे,

संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- सोबतच्या परीशिष्ट २७ ते ३० नुसार

कार्यालयीन दूरध्वनी विद्युत निरीक्षण विभाग व वेळा :- ०२४१-२३५९४६० / वेळ १०.०० ते ५.४५ पर्यंत

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार / सर्व रविवार, शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्टया, विधान सभा, विधान परिषद अधिवेशनाच्या कालावधीत रात्री ८.०० वाजेपर्यंत विशिष्ट सेवेसाठी वेळ ठरविण्यांत आली आहे.

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. ४ ते २५.

कलम ४ (१) (b)(i)

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल

पदनाम	कार्यक्षेत्र
विद्युत निरीक्षक, श्री. प्र. द. दहाट, विद्युत निरीक्षक	अहमदनगर जिल्हयातील संचमांडण्या विद्युत निरीक्षणाकरीता
२. सहाय्यक विद्युत निरीक्षक	
अहमदनगर (उत्तर) उप विभाग श्री. यु. पी. करंजेकर, सहा. विद्युत निरीक्षक.	अहमदनगर जिल्हयातील म.रा.वि.वि.कंपनीचे अखत्यारीतील संगमनेर, कोपरगांव, राहाता, अकोले तालुके व परवानाधारक दि मुळा प्रवरा इले. को-ऑप. सो. लि. श्रीरामपूर यांचे अखत्यारीतील श्रीरामपूर, राहूरी व राहाता तालुक्यातील काही भाग
अहमदनगर (दक्षिण)उप विभाग सौ. एन. एस. सुत्रावे, सहा. विद्युत निरीक्षक.	अहमदनगर जिल्हयातील म.रा.वि.वि.कंपनीचे अखत्यारीतील नगर, नेवासा, शेवगांव, पाथर्डी, जामखेड, कर्जत, श्रीगोंदा, पारनेर तालुके

अ. क्र.	प्रस्तावित कार्यक्षेत्र विद्युत निरीक्षण विभाग लघुदाब व मध्यमदाब	कार्यक्षेत्र	विज कंपनी कार्यक्षेत्र
उप विभाग - अहमदनगर (दक्षिण) उप विभाग, अहमदनगर			
१.		अहमदनगर जिल्हयातील नगर, नेवासा, शेवगांव, पाथर्डी, जामखेड, कर्जत, श्रीगोंदा, पारनेर तालुके	म रा वि वितरण कं मर्यादित /
उप विभाग - अहमदनगर (उत्तर) उप विभाग, अहमदनगर			
१.		अहमदनगर जिल्हयातील म.रा.वि.वि. कंपनीचे अखत्यारीतील संगमनेर, कोपरगांव, राहाता, अकोले तालुके	म रा वि वि कं मर्यादित
२.		परवानाधारक दि मुळा प्रवरा इले. को-ऑप. सो. लि. श्रीरामपूर यांचे अखत्यारीतील श्रीरामपूर, राहूरी व राहाता तालुक्यातील काही भाग	दि मुळा प्रवरा इले. को-ऑप. सोसा. लि., श्रीरामपूर

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. ५ ते २५.

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचारी यांचे पद	दर्जा	कार्याचा तपशिल
१	विद्युत निरीक्षक	वर्ग १ (एकूण पद१)	<p>१) (अ) पुरवठाकार महाराष्ट्र राज्य विज वितरण कंपनीच्या ३३ के व्ही ते १३२ के व्ही पर्यंतच्या सर्व नविन संचमांडण्यांचे निरीक्षण (महाराष्ट्र राज्य विज वितरण कंपनी व परवानाधारक) प्रथम व वार्षिक निरीक्षण करणे</p> <p>(ब) २२ के व्ही ते ३३ के व्ही पर्यंतच्या (३३ के व्ही धरून) सर्व नविन खाजगी उच्चदाब संचमांडण्यांचे निरीक्षण करणे</p> <p>२) ५०० के व्ही अे (एकूण) वरील खाजगी उच्चदाब संचमांडण्यांचे वार्षिक निरीक्षण करणे</p> <p>३) ५०० मेगावॉट (एकूण) पर्यंतची प्रस्थापीत क्षमता असलेल्या विजनिर्मिती केंद्राचे निरीक्षण करणे</p> <p>४) २५० के व्ही अे (एकूण) वरील क्षमतेच्या डिझेल जनरेटींग संचाचे निरीक्षण करणे</p> <p>५) मानवी प्राणांतिक अपघाताची चौकशी करणे (विद्युत निरीक्षक हे सहाय्यक विद्युत निरीक्षक यांना प्राथमिक चौकशी करण्याचे आदेश देऊ शकतात)</p> <p>६) उच्चदाब ग्राहकांच्या तन्नरीची चौकशी करणे</p> <p>७) ३३ के व्ही पर्यंत उच्चदाब विज संचमांडणीच्या नकाशांना मंजूरी देणे.</p> <p>८) बहुमजली इमारतीमधील (१५ मिटरपेक्षा अधिक उंची असलेल्या इमारती) विद्युत संचमांडणीच्या आराखडयांना मंजूरी देणे, निरीक्षण करणे, व प्रमाणपत्र देणे</p> <p>९) नविन सिनेमा गृह, नाटयगृहे यांचे निरीक्षण करणे, व प्रमाणपत्र देणे</p> <p>१०) मल्टीप्लेक्स कायमस्वरुपाच्या सिनेमा, नाटयगृहे यांना प्रथम व वार्षिक निरीक्षण करणे व प्रमाणपत्र देणे</p> <p>११) मुख्य अभियंता (विद्युत) व अधीक्षक अभियंता यांनी सोपविलेली इतर कामे.</p> <p>१२) उच्चदाब संचमांडणीचे कामाचे वाटपाबाबत अधीक्षक अभियंता / मुख्य अभियंता यांचे मार्गदर्शन घेणे.</p>

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर

पान क्र. ६ ते २५.

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचारी यांचे पद	दर्जा	कार्याचा तपशिल
२	सहाय्यक विद्युत निरीक्षक	वर्ग १ (एकूण पद २)	<p>सहाय्यक विद्युत निरीक्षकासाठी महिन्यामध्ये २० दिवसाचा दौरा गृहित धरला आहे. प्रत्येक सहाय्यक विद्युत निरीक्षकाने दर वर्षी त्यांचे कार्यक्षेत्रातील खालील प्रमाणे विद्युत निरीक्षणांची कामे पार पाडावी / पार पाडण्यात विद्युत निरीक्षकांस मदत करावीत</p> <p>१) २०० के व्हीए वरील नविन रोहित्र व २२ के व्ही पर्यंतच्या पुरवठाकाराच्या नविन संचमांडणीचे निरीक्षण (परवानाधारक व महाराष्ट्र राज्य विज वितरण कंपनी) करणे</p> <p>२) परवानाधारकाच्या २२ के व्ही पर्यंत उच्चदाब संचमांडण्या व ५०० के व्ही अे पर्यंतच्या एकूण रोहित्र क्षमता असलेल्या खाजगी उच्चदाब विज संचमांडणीचे वार्षिक निरीक्षण आणि महाराष्ट्र राज्य विज वितरण कंपनी व परवानाधारकांच्या विज वितरण केंद्राचे वार्षिक निरीक्षण करणे</p> <p>३) २५० के व्ही ए पर्यंतच्या १०० के व्ही वरील सर्व डिझेल जनरेटिंग संचाचे प्रथम व वार्षिक निरीक्षण करणे</p> <p>४) मानवी प्राणांतिक अपघात सह, इतर प्राण्यांच्या प्राणांतिक अपघाताची चौकशी तसेच सर्व प्रकारच्या अपघातांची चौकशी करणे (विद्युत निरीक्षक यांनी आदेश दिल्यास मानवी प्राणांतिक अपघाताची प्राथमिक चौकशी करणे)</p> <p>५) विद्युत विषयक आगीच्या तन्नरीची/ अपघातांची चौकशी करणे</p> <p>६) लघु व मध्यमदाब विज ग्राहकांच्या तन्नरीची चौकशी करणे</p> <p>७) विद्युत निरीक्षकांनी निर्देशित केल्याप्रमाणे २४ मिटर पर्यंत उंची असलेल्या बहुमजली इमारतीमधील विद्युत संचमांडणीचे निरीक्षण करणे</p> <p>८) मल्टीप्लेक्स सिनेमा गृहे, नाट्यगृहे यांची वार्षिक निरीक्षण करणे</p> <p>९) व्हिडीओ, सिनेमा व फीरती चिजपट गृहे, यांचे निरीक्षण करणे, मान्यता देणे व परवानगी देणे</p> <p>१०) मध्यदाब व व्यापारी व औद्योगिक ग्राहकांच्या ज्यांचा जोडलेला विद्युत भार ६५ अश्वशक्ती पेक्षा जास्त आहे अशा संचमांडणीचे वार्षिक निरीक्षण करणे</p> <p>११) अधिक्षक अभियंता (विद्युत) व विद्युत निरीक्षक यांनी सोपविलेली इतर कामे</p>

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर

पान क्र. ७ ते २५.

३)	शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता	(एकूण पद ११) ८ पदे रिक्त	सहाय्यक अभियंता, वर्ग २ / शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता १) मध्यमदाब व लघुदाब औद्योगिक व्यापारी व इतर सर्व संचमांडणीचे प्रथम निरीक्षण करणे (पुरवठाकाराच्या नविन जोडणीसहीत) २) मध्यमदाब, औद्योगिक व व्यापारी विद्युत संचमांडणीचे वार्षिक निरीक्षण करणे ३) एक्स रे व न्युऑन साईन संचमांडणीचे निरीक्षण करणे ४) १०० के व्ही ए पर्यंत डिझेल जनरेटिंग संचाचे प्राथमिक व वार्षिक निरीक्षणे करणे ५) पुरवठाकारांच्या २०० के व्ही ए पर्यंत नविन व बदलेल्या रोहित्राची निरीक्षणे करणे ६) ११ के व्ही ए पर्यंतच्या उपरी / भूमीगत वाहिन्यांचे व नविन ग्राहक जोडणीचे निरीक्षणे करणे ७) विद्युत निरीक्षक व सहाय्यक विद्युत निरीक्षक यांनी सोपविलेली इतर कामे मध्यदाब, औद्योगिक व व्यापारी संचमांडणीचे निरीक्षणे २२०० प्रति वर्षी इतर निरीक्षणे ८०० प्रति वर्षी किंवा सोपविलेल्या भागात उपरोक्त संचमांडण्यांची संयुक्तपणे निरीक्षणे २७०० प्रती वर्षी
४	मुख्य लिपीक	वर्ग ३ (एकूण पद १)	१) कार्यालयातील सर्व टपालाचे योग्य वितरण करणे २) सर्व कर्मचा-याच्या कामावर देखरेख ठेवणे ३) शासकीय नियमानुसार उद्भवणारी सर्व कामे स्वतःच्या देखरेखी खाली करणे ४) वरिष्ठ कार्यालयाकडून वेळोवेळी करण्यांत येणा-या शासकीय कार्याची पूर्तता करणे
५	वरीष्ठ लिपीक	वर्ग ३ (एकूण पद २)	१) विभागीय पातळीवर किंवा उप विभागीय पातळीवर कामांचा निपटारा करणे २) पी व क्यु फॉर्म तयार करणे ३) विभागीय कार्यालयामधील मासिक वेतन देयके, पेन्शन केस तयार करणे ४) तांत्रिक बाबींची माहिती ठेवणे व पत्र व्यवहार करणे
६	कनिष्ठ लिपीक व लिपीक नि टंकलेखक व टंकलेखक	वर्ग ३ (एकूण पद ५)	१) विभागीय व उप विभागीय पातळीवरील मुख्य लिपीक व वरीष्ठ लिपीक यांनी नेमून दिलेली कामे करणे. २) विभागीय पातळीवरील येणारा महसूल नियोजनबद्ध पध्दतीने ठेवणे ३) विभागीय पातळीवर जमा होणारा शासकीय महसूल (रोख व धनादेश) यांचा स्टेट बँकेत भरणा करणे ४) संगणक चालक म्हणून काम करणे

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. ८ ते २५.

कार्यालय :- विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
सर्व संबंधीत अधिकारी व कर्मचारी

अ. क्र	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	पदाचे नाव	वर्ग
१	श्री. पी. डी. दहाट	विद्युत निरीक्षक	वर्ग १
२	श्री. यु. पी. करंजेकर	सहाय्यक विद्युत निरीक्षक	वर्ग २
३	सौ. एन. एस. सुत्रावे	सहाय्यक विद्युत निरीक्षक	वर्ग २
४	श्री. सी. टी. घोडके	शाखा अभियंता	वर्ग ३
५	श्री. सु. ह. तोरडमल	शाखा अभियंता	वर्ग ३
६	श्री. आर. बी. गावंडे	शाखा अभियंता	वर्ग ३
७	श्री. ए. ई. पांडव	शाखा अभियंता	वर्ग ३
८	-----८ पदे रिक्त-----	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग ३
९	श्री. एस. एन. गायकवाड	मुख्य लिपीक	वर्ग ३
१०	श्री. डी. व्ही. येमुल	वरीष्ठ लिपीक	वर्ग ३
११	सौ. एस. एस. देशपांडे	वरीष्ठ लिपीक	वर्ग ३
१२	श्री. एस. एस. बांगर	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग ३
१३	श्री. ए. बी. सहाणे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग ३
१४	श्री. के. के. रणमळे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग ३
१५	श्री. ए. एस. जाधव	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग ३
१६	श्रीमती एस. एम. शिरसीकर	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग ३
१७	श्री. एस. व्ही. गावडे	जिपचालक	वर्ग ३
१८	श्री. बी. डी. बोरुडे	नाईक	वर्ग ४
१९	श्री. एस. एन. उमाप	दफ्तरी	वर्ग ४
२०	श्री. ए. आर. शिंदे	शिपाई	वर्ग ४
२१	श्री. डी. जी. गायकवाड	शिपाई	वर्ग ४

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. ९ ते २५.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, अहमदनगर.



एकुण मंजूर पदे:- २७

१.	विद्युत निरीक्षक	१	२	सहा. विद्युत निरीक्षक	२
३	शाखा / कनिष्ठ अभियंता	११	४	मुख्य लिपीक	१
५	वरीष्ठ लिपीक	२	६.	कनिष्ठ लिपीक	५
७.	जिपचालक	१	८	नाईक	१
९	दप्तरी	१	१०	शिपाई	२

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. १० ते २५.

कलम ४ (१) (ii) नमुना (अ)

विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, क्र.२ अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे पद	दर्जा	कार्याचा तपशिल	कर्तव्याचा तपशिल	प्रमाणक	निर्णय घेण्याच्या प्रकीयेत अनुसरा वटाची कार्यपध्दती	शेरा
१.	विद्युत निरीक्षक	वर्ग.१ (एकूण पद १)	<p>१) (अ) पुरवठाकार महाराष्ट्र राज्य विज वितरण कंपनीच्या २२ के.व्ही पासून ६६ के.व्ही. पर्यंतच्या (६६ के.व्ही धरून) सर्व नविन संचमांडण्याचे निरीक्षण (म. राज्य विज वितरण कंपनी व परवानाधारक) करणे</p> <p>(ब) ६६ के.व्ही. (६६ के.व्ही धरून) सर्व नविन खाजगी उच्चदाब संचमांडण्यांचे निरीक्षण करणे</p> <p>२) ५०० के.व्ही.अ. (एकूण) वरील उच्चदाब संचमांडण्याचे वार्षिक निरीक्षण करणे.</p> <p>३) ५०० मे.वॅ.(एकूण) पर्यंतची प्रस्थापीत क्षमता असलेल्या विजनिर्माती केंद्र निरीक्षण करणे</p> <p>४) १०० के.व्ही.अ. (एकूण) वरील क्षमतेच्या डिझेल जनरेटींगसंचाचे निरीक्षण करणे.</p> <p>५) मानवी प्राणांतिक अपघाताची चौकशी करणे (विद्युत निरीक्षक हे सहाय्यक विद्युत निरीक्षक यांना प्राथमिक चौकशी करण्याचे आदेश देऊ शकतात परंतु अंतिम अहवाल सादर करण्यापूर्वी घटनास्थळी जाऊ न स्वतः अपघाताची चौकशी विद्युत निरीक्षक यांनी करून अहवाल सादर करावा.</p> <p>६) उच्चदाब ग्राहकांच्या तक्रारींची चौकशी करणे.</p>	<p>१) भारतीय विद्युत निनयम १९५६ नुसार</p> <p>अ) उच्चदाब ६६ के.व्ही. पर्यंतच्या विद्युत संचमांडणीची निरीक्षणे करणे</p> <p>ब) सिनेमागृहे, १५ मिटरपेक्षा जास्त उंच असलेल्या बहुमजली इमारती तसेच सार्वजनिक जागी तसेच मनोरंजनात्मक कार्यक्रमासाठी होणाऱ्या तात्पुरत्या विद्युत संचमांडण्यांचे निरीक्षण व ना हरकत प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>क) जनित्र संचाची प्रथम निरीक्षणे व कार्यान्वित करण्यासाठी परवानगी देणे.</p> <p>ड) ३३ के. व्ही. पर्यंतच्या उच्चदाब विजसंचमांडणीच्या नकाशांना मंजूरी देणे या वि.नि.६३ नुसार नकाशा मंजूरीसाठी मालकाने/ग्राहकाने उच्च विजसंचमांडणीचे नकाशे ३ प्रतीत १ आठवडा आधी विद्युत निरीक्षक कार्यालयास सादर करावे. नकाशे बरोबर असल्यास नकाशे कार्यालयात प्राप्त झाल्यापासून १ आठवड्यात विहित शुल्क भरल्यानंतर मंजूरी देण्यात येते. दोष आढळल्यास दोषपुर्तीनंतर ३ दिवसांत मंजूरी दिली जाते. उच्चदाब विद्युत संचमांडणीचे काम पूर्ण झाल्यानंतर व परवानाधारक विद्युत ठेकेदारांचे संचमांडणीसाठी व उपकरणांचे अधिकृत चाचणी अहवाल सादर केल्यानंतर दोन आठवड्यात निरीक्षण करून संचमांडणी कार्यान्वित करण्यासाठी विहित शुल्क भरल्यानंतर परवानगी देण्यांत येते. तसेच संचमांडणीत दोष अथवा उणीवा आढळल्यास त्या दूर केल्यानंतर परवानगी देण्यांत येते.</p>	कार्यक्षेत्रातील सर्व विद्युत संचा मांडण्यांची निरीक्षणे करणे	संपूर्ण अधिकार	

...पुढील पानांवर..

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. ११ ते २५.

...पान नं. २ ...

		<p>७) ३३ के.व्ही. पर्यंत उच्चदाब विजसंचमांडणीच्या नकाशांना मंजूरी देणे.</p> <p>८) बहुमजली इमारतीमधील (१५ मिटरपेक्षा अधिक ऊंची असलेल्या इमारती) विद्युत संचमांडणीच्या आराखड्यांना मंजूरी देणे, निरीक्षण करणे, व प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>९) नविन सिनेमागृह, नाटयगृहे यांचे निरीक्षण करणे व प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>१०) कायमस्वरूपाची सिनेमा, नाटयगृहांना वार्षिक प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>११) मुख्य अभियंता (विद्युत) व अधीक्षक अभियंता यांनी सोपविलेली इतर कामे.</p> <p>१२) उच्चदाब संचमांडणीचे कामाचे वाटपाबाबत अधीक्षक अभियंता / मुख्य अभियंता यांचे मार्गदर्शन घेणे.</p> <p>१३) विद्युत विषयक आगीच्या तक्रारीची / अपघातांची चौकशी करणे (विद्युत निरीक्षक हे सहाय्यक विद्युत निरीक्षक यांना प्राथमिक चौकशी करण्याचे आदेश देऊ शकतात परंतु अंतिम अहवाल विद्युत निरीक्षक यांनी सादर करावा.)</p>	<p>२) १५ मीटरपेक्षा अधिक ऊंच असलेल्या इमारतीसाठी ५० (अ) प्रमाणे विद्युत संचमांडणी कार्यान्वित करण्यासाठी परवानगी देण्यासाठी संबधीतांने खालील बाबींची पूर्तता करावी.</p> <p>३) अ) विद्युत पुरवठा मागणीसाठी पुरवठाकाराकडे अर्ज करण्यापूर्वी ३० दिवस आधी विद्युत निरीक्षक कार्यालयास सुचनापत्र द्यावे. काम पूर्ण झाल्यानंतर परवानाधारक विद्युत ठेकेदाराचा चाचणी अहवाल, एकूण जोड भाराचा तपशिल व जोडण्यांत येणाऱ्या मिटरसंख्या, विद्युत संचमांडणीत वापरलेले साहित्य भारतीय मानक संस्थेने प्रमाणित केले असल्याचा तपशिल व सिंगल लाईन डायग्राम वायर्स व केबलच्या क्षमतेसह सादर केल्यानंतर १ आठवड्यात निरीक्षण करून विहित शुल्क भरल्यानंतर परवानगी देण्यात येते. दोष आढळून आल्यास दोष पुर्तीनंतर परवानगी देण्यात येते. भा.वि. नियम ४७ (अ) नुसार १० कि.वॅट वरील जनित्र संचमांडणीचे उर्जापित करण्यासाठी जनित्र संचमांडणीचे नकाशे कार्यालयास प्राप्त झाल्यापासून १ आठवड्यात विहित शुल्क भरल्यानंतर नकाशास मंजूरी दिली जाते किंवा नकाशामध्ये दोष असल्यास कळविले जाते. जातात दोषपुर्ती नंतर ३ दिवसांत नकाशास मंजूरी दिली जाते. काम पूर्ण झाल्यानंतर परवानाधारक विद्युत ठेके दाराचा चाचणी अहवाल विद्युत मिटर व सीटी बरोबर असल्याचे प्राधिकृत तपासणी प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर दोन आठवड्यात निरीक्षण करून परवानगी दिली जाते भा.वि.नि.४४अ नुसार प्राणांतिक व आग अप्राणांतिक व आग प्रकरणाची सुचना अपघात झाल्यापासून २४ तासांत विद्युत निरीक्षक कार्यालयास द्यावी सुचना प्राप्त झाल्यानंतर त्वरीत विद्युत कायदा २००३ मधील कलम १६१ (२) नुसार विद्युत निरीक्षकांमार्फत त्याची चौकशी होऊन हितास हानीकारक असलेल्या अपघाताचे कारण शोधून काढण्यांत येते. चौकशीमध्ये जर अपघात व्यक्तीच्या निष्काळजीपणामुळे किंवा भा. वि. नि. १९५६ मधील नियमांच्या पुर्ततेच्या अभावी घडून आल्याचे निदर्शनास आले तर अपघातास जबाबदार असलेल्या व्यक्तींवर जबाबदार निश्चित करण्यांत येते.</p>	
--	--	---	---	--

...पुढील पानांवर..

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. १२ ते २५.

...पान नं. ३...

२	सहाय्यक विद्युत निरीक्षक	वर्ग . २ (एकूण पद २)	<p>सहाय्यक विद्युत निरीक्षकासाठी महिन्यामध्ये २० दिवसाचा दौरा गृहीत धरला आहे. प्रत्येक सहाय्यक विद्युत निरीक्षकाने दर वर्षी त्यांचे कार्यक्षेत्रातील खालीलप्रमाणे विद्युत निरीक्षणांची कामे पार पाडावी / पार पाडण्यांत विद्युत निरीक्षकांस मदत करावीत.</p> <ol style="list-style-type: none"> १) २२ के.व्ही. पर्यंतच्या पुरवठाकाराच्या नविन संचमांडणीचे २) (निरीक्षण परवानाधारक व म.रा.विज वितरण कंपनी) करणे ३) ५०० के.व्ही.अं. (एकूण) (५०० के.व्ही.अं.धरून) रोहित्र क्षमता असलेल्या उच्चदाब विज संचमांडणीचे वार्षिक निरीक्षण आणि महाराष्ट्र राज्य विज वितरण कंपनी व परवानाधारकांच्या विज वितरण केंद्राचे वार्षिक निरीक्षण करणे ४) १०० के.व्ही. (एकूण) पर्यंतच्या (१०० के.व्ही.अं.)डिझेल जनरेटिंगसंचाचे निरीक्षण करणे. ५) मानवी प्राणांतिक अपघात वगळता, इतर प्राण्यांच्या प्राण्यांच्या प्राणांतिक अपघाताची चौकशी तसेच सर्व प्रकारच्या अपघाताची चौकशी करणे (विद्युत निरीक्षक यांनी आदेश दिल्यास मानवी प्राणांतिक अपघाताची चौकशी करणे) ६) विज ग्राहकाची तक्रारींची चौकशी करणे ७) विद्युत निरीक्षकांनी निर्देशित केल्याप्रमाणे २४ मिटर पर्यंत उंची असलेल्या बहुमजली इमारतीमधील विद्युत संचमांडणीचे निरीक्षण करणे. ८) सिनेमागृहे, नाट्यगृहे यांची वार्षिक निरीक्षण करणे ९) व्हिडीओ, सिनेमा व फिरती चित्रपटगृहे , यांचे निरीक्षण करणे, मान्यता देणे व परवानगी देणे. १०) मध्यमदाब व व्यापारी व औद्योगिक ग्राहकाच्या ज्यांचा जोडलेला विद्युत भार ६५ अश्वशक्तीपेक्षा जास्त आहे अशा संचमांडणीचे वार्षिक निरीक्षण करणे ११) अधिक्षक अभियंता (विद्युत) व विद्युत निरीक्षक यांनी सोपविलेली इतर कामे. 	विद्युत निरीक्षक यांनी नेमून दिलेली कामे व विभागाच्या सुरळीत कामकाजात योगदान देणे.			
---	--------------------------	----------------------	---	--	--	--	--

...पुढील पानांवर..

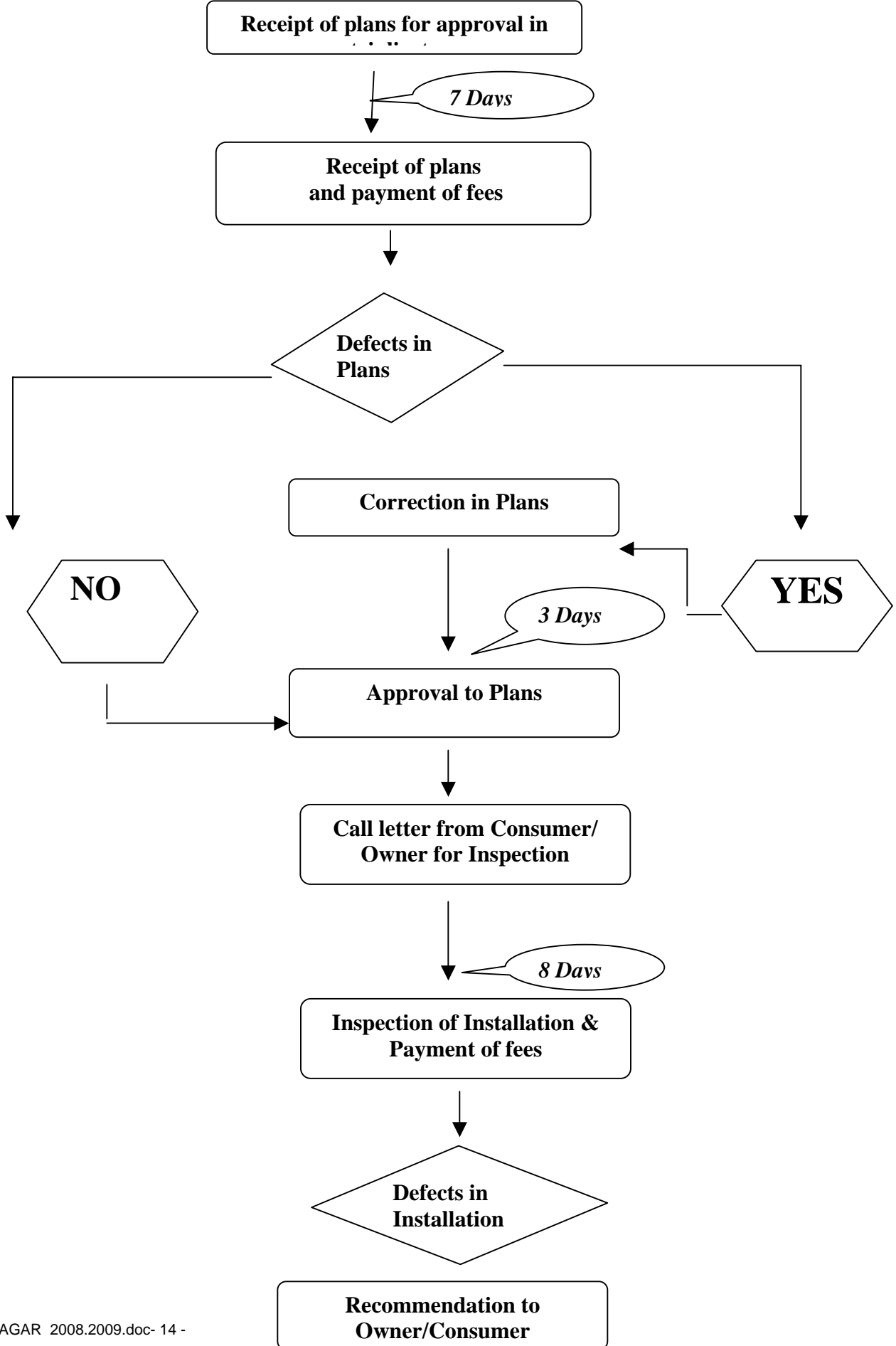
विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. १३ ते २५.

...पान नं. ४...

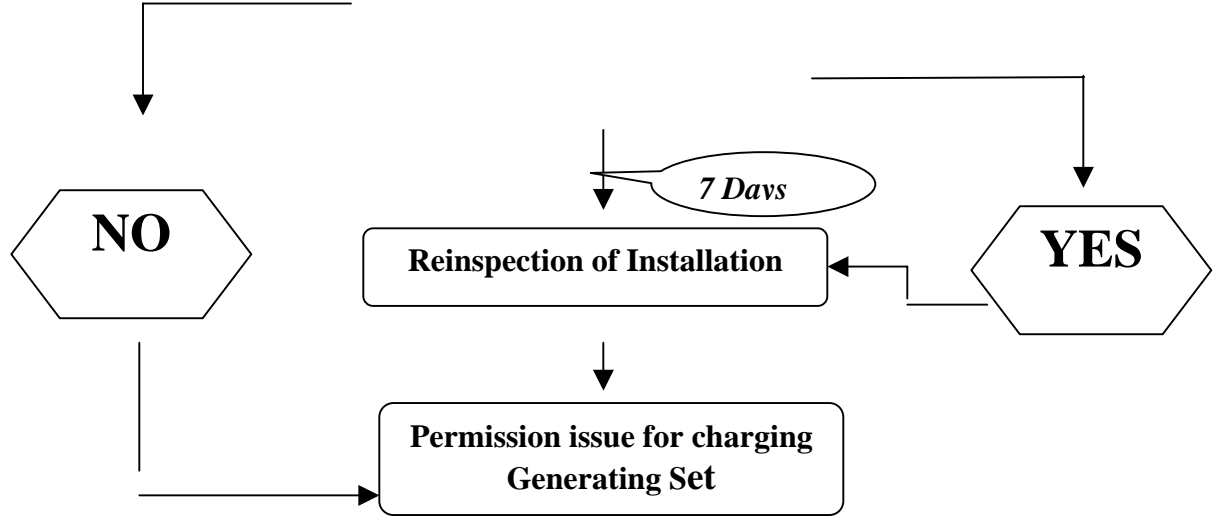
३.	सहाय्यक अभियंता शाखा अभियंता	वर्ग. ३ (एकूण पद ११) (कार्यरत -३ व रिक्त पदे ८)	सहाय्यक अभियंता, वर्ग २ / शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता १) मध्यमदाब निवासी औदयोगिक व कृषी / व्यापारी संचमांडणीचे निरीक्षण करणे. २) ६५ अश्वशक्ती पर्यंतच्या मध्यमदाब विद्युत संचमांडणीचे निरीक्षण करणे. ३) एक्स रे व न्युऑन साईन संचमांडणीचे निरीक्षण करणे. ४) विद्युत निरीक्षक व सहाय्यक विद्युत निरीक्षक यांनी सोपविलेली कामे. सोपविलेल्या नगरपालिका हददीतील मध्यमदाब निवासी, औदयोगिक व व्यापारी कृषी संचमांडणीचे निरीक्षणे ३००० प्रतीवर्षी किंवा सोपविलेल्या भागात उपरोक्त संचमांडण्यांची संयुक्तपणे निरीक्षणे २७०० प्रती वर्षी किंवा सोपविलेल्या भागात उपरोक्त संचमांडण्यांची संयुक्तपणे निरीक्षणे २७०० प्रती वर्षी	विद्युत निरीक्षक व सहाय्यक विद्युत निरीक्षक यांनी नेमून दिलेली कामे व विभागाच्या सुरळीत कामकाजात योगदान देणे.			
४	मुख्य लिपीक	वर्ग. ३ (एकूण पद १)	१) कार्यालयातील सर्व टपालांचे योग्य वितरण करणे २) सर्व कर्मचाऱ्यांच्या कामावर देखरेख ठेवणे. ३) शासकीय नियमानुसार उद्भवणारी सर्व कामे स्वतःच्या देखरेखी खाली करणे. ४) वरीष्ठ कार्यालयाकडून वेळोवेळी करण्यांत येणाऱ्या शासकीय कार्याची पूर्तता करणे	१ ते ४ मधील सर्व कामाची माहिती विद्युत निरीक्षक यांना देणे २ विद्युत निरीक्षक कार्यालयाबाहेर असतील त्या वेळेस विभागीय कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे.			
५	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग. ३ (एकूण पद २)	१) विभागीय पातळीवर किंवा उप-विभागीय पातळीवर कामांचा निपटारा करणे २) पी व क्यु फॉर्म तयार करणे. ३) विभागीय कार्यालयातील मासिक वेतन देयके, पेन्शन केस तयार करणे. ४) तांत्रिक बाबींची माहिती ठेवणे व पत्र व्यवहार करणे.				
६	कनिष्ठ लिपीक व नि टंकलेखक	वर्ग. ३ (एकूण पद ५)	१) विभागीय व उप-विभागीय पातळीवरील मुख्य लिपीक व वरीष्ठ लिपीक यांनी नेमून दिलेली कामे करणे. २) विभागीय पातळीवरील येणारा महसूल नियोजनबद्ध पध्दतीने ठेवणे. ३) विभागीय पातळीवरील जमा होणारा शासकीय महसूल (रोख व धनादेश) यांचा स्टेट बँकेत भरणा करणे. ४) संगणक चालक म्हणून काम करणे.				

**FLOW CHART OF DUTIES OF ELECTRICAL INSPECTOR, INSPECTION DIVISION
AHMEDNAGAR**

Subject : Permission to Charge Diesel Generating Set (Rule # 47A)



विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. १५ ते २५.



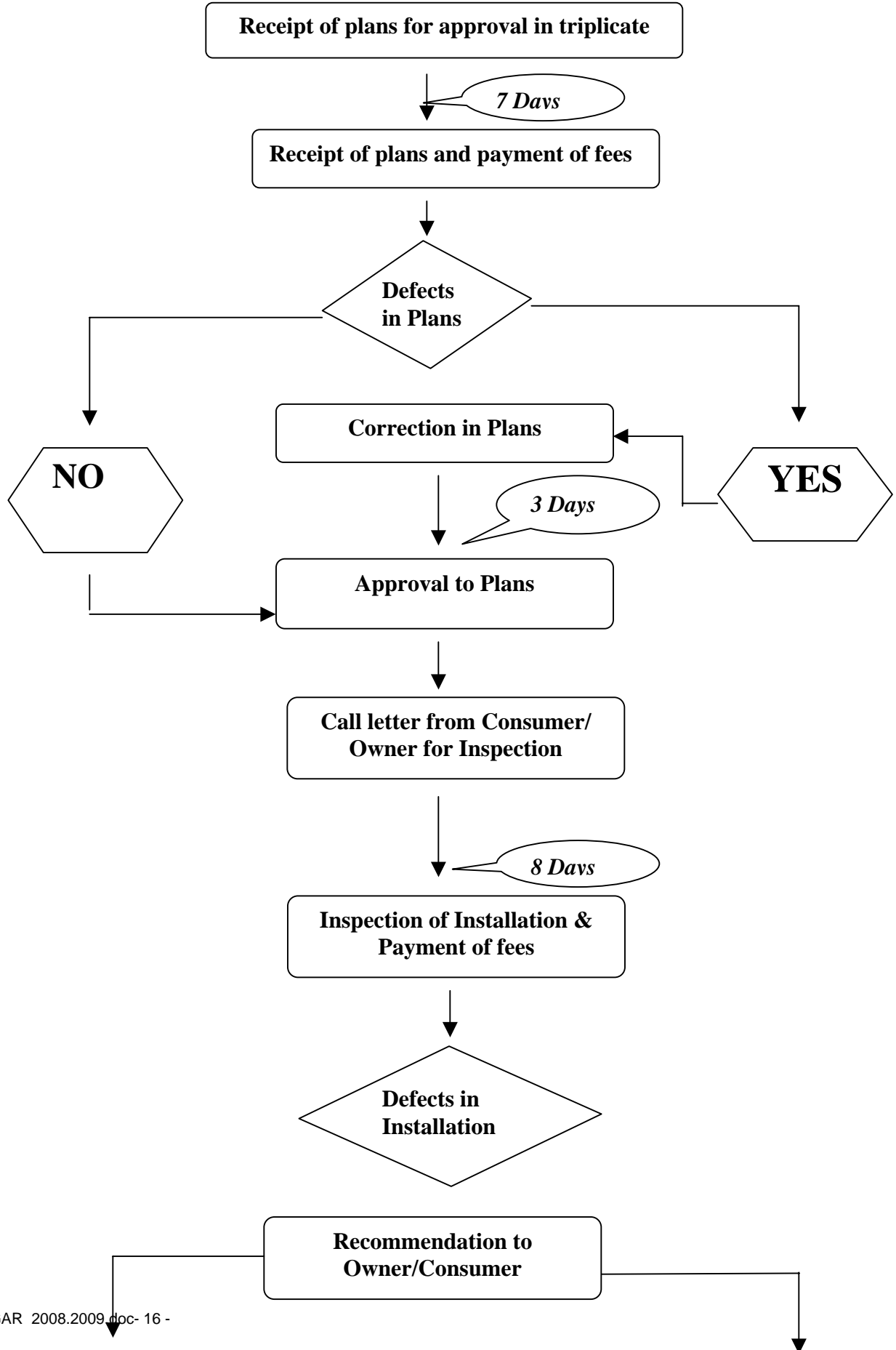
विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर

पान क्र. १६ ते २५.

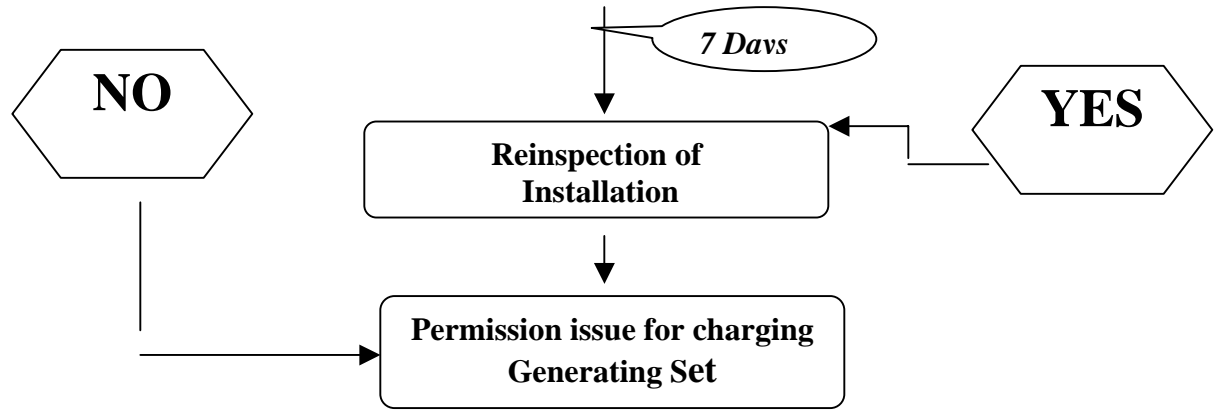
Section 4(1)(B)(IV) (2)

**FLOW CHART OF DUTIES OF ELECTRICAL INSPECTOR, INSPECTION DIVISION
AHMEDNAGAR**

**Subject : To Inspect & issue a Certificate to new Cinema/ Auditorium/ Video Centre/
Temporary Cinema. (Maharashtra Cinema Rule 1966-Rule # 24F)**

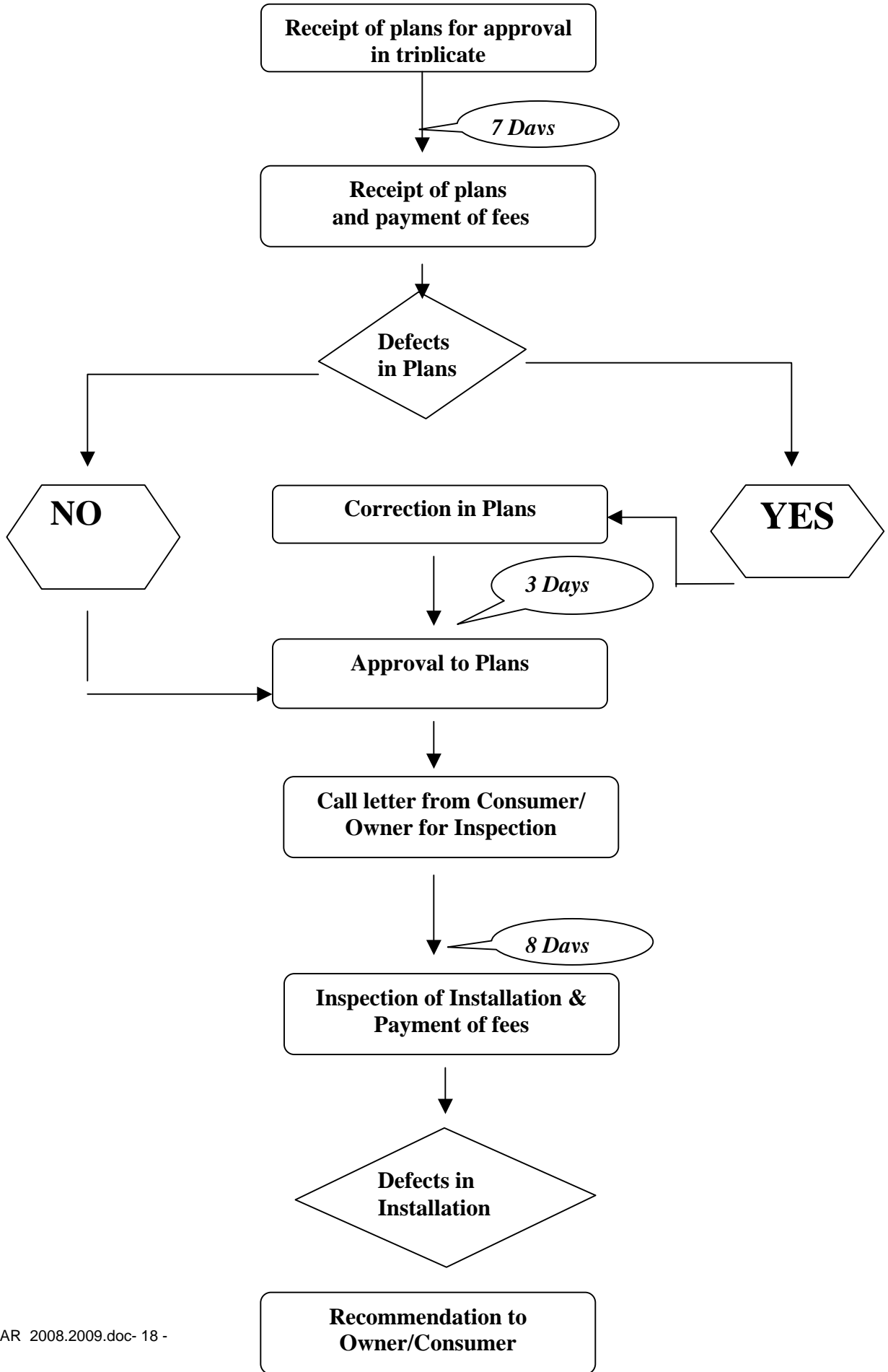


विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. १७ ते २५.

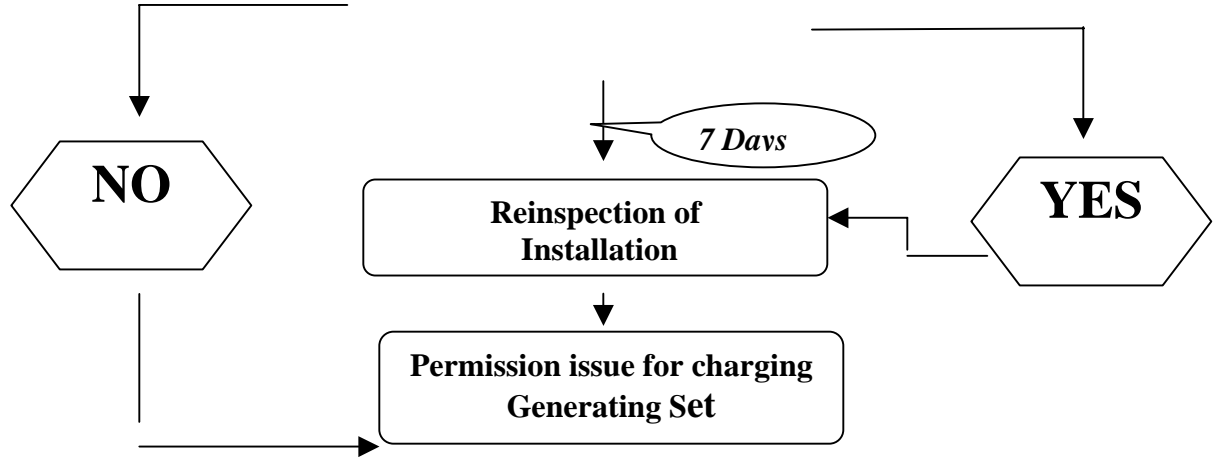


**FLOW CHART OF DUTIES OF ELECTRICAL INSPECTOR, INSPECTION DIVISION NO.I
AHMEDNAGAR**

Subject : Permission to High Tension Electrical Installation up to 33 KV (Rule # 63)



विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. १९ ते २५.



विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर

पान क्र. २० ते २५.

कलम ८ अ (ए)(बी) नमुना (ई)

अहमदनगर येथील विद्युत निरीक्षक, अहमदनगर निरीक्षण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र	विषय
१	कार्यालयीन नोंदवही
२	विभागीय चौकशी नोंदवही
३	कार्यभार पदधारकाची नोंदवही
४	वेतनवाढ नोंदवही
५	कर्मचारी प्रतिवेदन नोंदवही
६	वेतन देयक नोंदवही
७	कार्यालयीन अनुदान नियंत्रण नोंदवही
८	नियतकालीक विवरणपत्र नोंदवही
९	आवक / जावक पत्र नोंदवही
१०	गोपनीय आवक/जावक नोंदवही
११	अर्धशासकीय नोंदवहू
१२	तारंकित / अतारंकित प्रश्न नोंदवही
१३	ग्रंथालय पुस्तक नोंदवही
१४	जड संग्रह नोंदवही
१५	दूरध्वनी नोंदवही
१६	शासकीय मुद्रांक नोंदवही
१७	हजेरीपट / विलंब हजेरीपट
१८	नैमत्तीक रजा नोंदवही
१९	आस्थापना विनियोजन लेखे
२०	आस्थापना खर्च मेळ
२१	देयक नोंदवही
२२	बिल्ला नोंदवही
२३	प्राणांतिक / अप्राणांतिक अपघात नोंदवही
२४	गोपनीय अहवाल
२५	न्याय प्रविष्ट प्रकरण नोंदवही
२६	लेखन सामुग्री नोंदवही
२७	जात पडताळणी प्रकरणे
२८	दुहेरी / तिहेरी पुस्तक नोंदवही
२९	निरीक्षण शुल्क जमा रकमेचा ताळमेळ
३०	वाद्ग्रस्त प्रकरण नोंदवही
३१	कॉल नोंदवही
३२	माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००७
३३	विद्युत संच मांडणी चाचणी नोंदणी
३४	रोख पुस्तक पेटी कॅशबुक
३५	रोख पुस्तक (जमा रकमेचे कॅशबुक)
३६	धनादेश नोंदवही
३७	महालेखापाल मुंबई प्रलंबित परिच्छेद
३८	एल.ए.आर. निरीक्षण विभागाचे परिच्छेद

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर

पान क्र. २१ ते २५.

३९	भंडार पडताळणी परिच्छेद
४०	मुख्य अभियंता (विद्युत) यांचा निरीक्षण अहवाल
४१	अधिक्षक अभियंता (विद्युत) यांनी केलेली निरीक्षणे
४२	सुरक्षा अनामत नोंदवही
४३	अशासकीय रकमांची नोंदवही
४४	निरुपयोगी सामान निलेखनाची नोंदवही
४५	निलंबन लेख्याचे रोखीने निराकरण
४६	पी व क्यू विवरणपत्रे
४७	थकबाकी च्या रकमा (निरीक्षण व कर विभाग)
४८	तिजोरीच्या दुय्यम चावी व नोंदवही
४९	न वटलेले धनादेश नोंदवही
५०	निवेदन पुस्तके
५१	चलन नोंदवही
५२	जनिज धारक नोंदवही
५३	क नोंदवही
५४	परतावा रकमांचा मेळ
५५	उच्चदाब नोंदवही
५६	मध्यम व लघुदाब नोंदवही
५७	सिनेमा नोंदवही
५८	अ.अ./का.अ./वि.नि. यांनी दिलेल्या भेटीची नोंदवही
५९	सेवापुस्तके
६०	दुय्यम सेवापुस्तके
६१	भविष्य निर्वाह निधी
६२	अ) नमुना १ लेखा नोंदवही
६३	ब) नमुना २ बृहपत्रक
६४	क) वार्षिक लेखा व खाते पुस्तके
६५	ड) बृहत यादी वर्ग ३
६६	ठेव सलग्न विमा योजना प्रकरणे
६७	ज्येष्ठता सुची
६८	स्थायित्व प्रमाणपत्र दिलेले कर्मचारी व उर्वरीत कर्मचारी
६९	रिक्त पदाची माहिती
७०	उत्सव अग्रिम नोंदवही
७१	घरबांधणी अग्रिम नोंदवही
७२	संगणक अग्रिम नोंदवही
७३	मोटर सायकल व मोटर वाहन नोंदवही
७४	सेवा अंतर्गत प्रगती आश्वासित योजना नोंदवही
७५	गटविमा वर्गणी नोंदवही
७६	गटविमा वर्गणी सदस्य नोंदवही (प्रपत्र)
७७	प्रवास भत्ता देयक नोंदवही
७८	स्वग्राम प्रवास भत्ता / प्रवास नोंदवही
७९	प्रशासकीय अहवाल
८०	पुढील दोन वर्षात सेवानिवृत्त होणारे कर्मचारी

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. २२ ते २५.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	विद्युत संचमांडणीचे निरीक्षण	निरीक्षणे ३८६९०		माहे डिसेंबर- ०८ पर्यंत १.१६ लाख वसुली

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

विद्युत निरीक्षक कार्यालयीन कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम
विद्युत कायदा २००३ व भारतीय विद्युत नियमावली १९५६

१. विद्युत कायदा २००३
२. भारतीय विद्युत नियमावली १९५६
३. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली.
४. महाराष्ट्र सिनेमा विनियम १९६६

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

..... कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

लागु नाही

लागु नाही.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परीपत्रके

लागु नाही

लागु नाही.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

..... येथील कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ
१				

या विभागाशी संबंधीत नाही.

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. २३ ते २५.

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (अ)

..... येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
			निरंक			

शासन निर्णय इएएउए १००३ . प्र. क्र. ८६२२ / उर्जा ५ दिनांक १८.०७.०५ नुसार जिल्हास्तरीय समिती स्थापन करण्याचे काम सुरू आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

..... येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
			निरंक			

अहमदनगर जिल्हाची जिल्हास्तरीय बैठकीबाबत विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर या विभागामार्फत कार्यवाही सुरू आहे

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. २४ ते २५.

कलम ४ (१) (ब) (X)

कार्यालय :- विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर

अधिकारी/कर्मचारी वेतनाची माहिती विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदांचे नांव	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स ई-मेल	वर्ग	रूजू दिनांक	वेतन
१	श्री. पी. डी. दहाट	विद्युत निरीक्षक	२३५९४६०	वर्ग-१	०२/०६/२००८	१०९७५
२	श्री. यु. पी. करंजेकर	सहाय्यक विद्युत निरीक्षक	२३५९४६०	वर्ग-१	०१/०२/२००६	९६५०
३	सौ. एन. एस. सुत्रावे	सहाय्यक विद्युत निरीक्षक	२३५९४६०	वर्ग-१	११/७/२००७	८८२५
४	श्री. सी. टी. घोडके	शाखा अभियंता	२३५९४६०	वर्ग-२	१४/७/२००९	११५७५
५	श्री. सु. ह. तोरडमल	शाखा अभियंता	२३५९४६०	वर्ग-२	२/७/२००८	१०७५०
६	श्री. आर. बी. गावंडे	शाखा अभियंता	२३५९४६०	वर्ग-३	५/७/२००८	७१००
७	श्री. ए. ई. पांडव	शाखा अभियंता	२३५९४६०	वर्ग-३	२४/७/२००९	७१००
८	-----८ पदे रिक्त----	कनिष्ठ अभियंता	२३५९४६०	वर्ग-३	-----	५५००
९	श्री. एस. एन. गायकवाड	मुख्य लिपीक	२३५९४६०	वर्ग-३	१७/९/२००७	५९००
१०	श्री. डी. व्ही. येमुल	वरीष्ठ लिपीक	२३५९४६०	वर्ग-३	२८/९/२००७	५४००
११	सौ. एस. एस. देशपांडे	वरीष्ठ लिपीक	२३५९४६०	वर्ग-३	१८/०६/२००८	५४००
१२	श्री. एस. एस. बांगर	कनिष्ठ लिपीक	२३५९४६०	वर्ग-३	०१/०६/२००७	५१००
१३	श्री. आर.एस.जोशी	कनिष्ठ लिपीक	२३५९४६०	वर्ग-३	०१/७/२००९	५१००
१४	श्री. के. के. रणमळे	कनिष्ठ लिपीक	२३५९४६०	वर्ग-३	१/६/२००३	३८००
१५	श्री. ए. एस. जाधव	कनिष्ठ लिपीक	२३५९४६०	वर्ग-३	५/७/२००२	३५७५
१६	श्रीमती एस. एम. शिरसीकर	कनिष्ठ लिपीक	२३५९४६०	वर्ग-३	३०/७/२००८	३०५०
१७	श्री. एस. व्ही. गावडे	जिपचालक	२३५९४६०	वर्ग-३	७/७/१९७७	५१००
१८	श्री. बी. डी. बोरुडे	नाई क	२३५९४६०	वर्ग-४	६/२/१९७४	४५१०
१९	श्री. एस. एन. उमाप	दफ्तरी	२३५९४६०	वर्ग-४	८/६/१९७७	४३५०
२०	श्री. ए. आर. शिंदे	शिपाई	२३५९४६०	वर्ग-४	१६/३/१९८४	३९३०
२१	श्री. डी. जी. गायकवाड	शिपाई	२३५९४६०	वर्ग-४	५/१०/१९९०	३५१०

विद्युत निरीक्षण विभाग, अहमदनगर
पान क्र. २५ ते २५.

मुद्दा क्र.१६

विभागीय कार्यालयातील माहिती अधिकारी खालील प्रमाणे पदनिर्देशित करण्यांत आलेले आहेत.

- (१) सहाय्यक माहिती अधिकारी : **श्री. उल्हास पांडुरंग करंजेकर**
: **सहाय्यक विद्युत निरीक्षक, अहमदागर (उत्तर)**
विद्युत निरीक्षक, अहमदनगर यांचे कार्यालय,
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग,
२ रा माळा, मार्केट समिती इमारत, महात्मा फुले चौक
मार्केटयार्ड, अहमदागर-४१४००१.
दूरध्वनी क्रमांक :- ०२४१-२३५९४६०
- (२) माहिती अधिकारी : **श्री. प्रमोद दमडुजी दहाट,**
: **विद्युत निरीक्षक, अहमदागर.**
विद्युत निरीक्षक, अहमदनगर यांचे कार्यालय,
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग,
२ रा माळा, मार्केट समिती इमारत, महात्मा फुले चौक
मार्केटयार्ड, अहमदागर-४१४००१.
दूरध्वनी क्रमांक :- ०२४१-२३५९४६०
- (३) अपिल अधिकारी : **श्री. श्री. वी. कावळे,**
: **अधीक्षक अभियंता (विद्युत), औरंगाबाद.**
औरंगाबाद प्रादेशिक विद्युत निरीक्षण मंडळ,
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग,
सा. बां. परीसर, राज पेट्रोल पंपासमोर,
लोकमत भवन जवळ, न्यायमुर्तीगर, जालना रोड,
औरंगाबाद.