

वाचले:- १) शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनिमयन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ कलम - ०८

आदेश

क्रमांक:- पुनर्वसन/कार्या/३२२/२००६

अहमदनगर दिनांक ३० /१२/२००६

ज्या अर्थी शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनिमयन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम - ०८ मधील तरतूदीनुसार प्रत्येक कार्यालय किंवा विभागाने अधिनियमाच्या प्रारंभाच्या दिनांका पासून सहा महिन्यांचे आत नागरीकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे.

त्या अर्थी, उक्त प्रयोजनार्थ जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर व जिल्हयातील सर्व उप विभागीय अधिकारी कार्यालये, तहसिल कार्यालये आणि तलाठी कार्यालयां मार्फत जनतेस देण्यात येणाऱ्या सेवा / सूविधा आणि सदर सेवा / सूविधा पूरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी, सेवा / सूविधा पूरविण्यास सक्षम अधिकारी आणि तक्रार निवारण करण्यास सक्षम अधिकारी इत्यादी तपशिलासह नागरीकांची सनद तयार करून प्रस्तूत आदेशा सोबत (पृष्ठ १ ते ९) प्रसिध्दी करणेत येत आहे.

सही /-
जिल्हाधिकारी अहमदनगर

प्रत- मा विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग नाशिक यांचे कडेस माहितीस्तव सविनय अग्रेषीत
प्रत- सर्व शाखा प्रमुख, जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर / सर्व उप विभागीय अधिकारी / सर्व तहसिलदार

२/- प्रस्तूत नागरीकांची सनद कार्यालयातील नोटीस बोर्डवर / तालुक्यातील सर्व तलाठी कार्यालयात प्रसिध्द करून त्याबाबतचा अहवाल इकडेस सादर करावा तसेच आपले कार्यालय / शाखेशी संबधित सर्व सेवा / सूविधा विहित मूदतीत पूरविल्या जातील याबाबत दक्षता घ्यावी, सदर सेवा विहित मूदतीत न पूरविल्यास उक्त अधिनियमाचे कलम ८ (२) व कलम १० अन्वये शिस्त भंगाची कारवाई करणेत येईल याची नोंद घ्यावी.

सही /-
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करिता

(शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनिमय करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ कलम - ०८ अन्वये)

नागरीकांची सनद

जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर / उप विभागीय अधिकारी कार्यालय /
तहसिल कार्यालय / तलाठी कार्यालय

अ. नं.	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सूविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम
१	२	३	४	५	६
१	ऐपत दाखला (रु. ५ लाखापेक्षा जास्त)	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२	हॉटेल परवाना (महानगरपालिका हद्दीतील)	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	३० दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३	नाटय/तमाशा/मनोरंजनाचे कार्यक्रम परवाना (सिनेमा व्यतिरिक्त) (महानगरपालिका हद्दीतील)	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	१ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
४	शस्त्र परवाना	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	३० दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
५	लॉजीग/बोर्डिंग परवाना	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
६	फटाका व गनपावडर विक्रीसाठी दुकानात साठा करणेचा परवाना नमुना २४	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	१५ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
७	हॉटेल परवाना नुतणीकरण (मनपा हद्द)	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	१५ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
८	पेट्रोलपंप नाहरकत दाखला	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	६० दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	विभागय आयुक्त
९	व्हीडीओ परवाना	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	६० दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त

अ. नं.	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सूविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम
१	२	३	४	५	६
१०	अभिलेखातील नोंदीचे निरीक्षण	जिल्हाधिकारी कार्यालय अभिलेख शाखा	अभिलेखपाल यांनी विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळी	अभिलेखापाल	प्रमुख लिपीक
११	अभिलेखातील नोंदीच्या प्रमाणित प्रती पुरविणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय (अभिलेख शाखा)	७ दिवस	अभिलेखापाल	प्रमुख लिपीक
१२	अकृषिक परवानगी न.पा. व म.न.पा हदद व म. जिल्हाधिकारी अहमदनगर यांचेकडील आदेश क्र.मह/कार्या/३ब/७८२/२००५, दिनांक २४/१०/२००५ अन्वये विहित केलेली गांवे.	जिल्हाधिकारी कार्यालय (महसूल शाखा)	९० दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
१३	गौणखनिज परवाना (वाळू परवाना)(१०००० ब्रास पर्यंत)	जिल्हाधिकारी कार्यालय (गौणखनिज शाखा)	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी	महाराष्ट्र शासन
१४	खाणिपट्टा मंजूरी	जिल्हाधिकारी कार्यालय (गौणखनिज शाखा)	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	महाराष्ट्र शासन
१५	महिला प्रधान क्षेत्रिय बचत अभिकर्ता/अप्लबचत अभिकर्ता नियुक्ती/ नुतणीकरण/ रदद	जिल्हाधिकारी कार्यालय (अल्पबचत शाखा)	मुदत पुर्तीपुर्वी ४५ दिवस प्रस्ताव दाखल करणे	जिल्हाधिकारी अहमदनगर	आयुक्त, अल्पबचत मुंबई
१६	पी.पी.एफ नेमणुक /नियुक्ती/नुतणीकरण / रदद	जिल्हाधिकारी कार्यालय (अल्पबचत शाखा)	मुदत पुर्वीच्या अगोदर ४५ दिवस नुतणीकरण प्रस्ताव सादर करणे	विभागीय उपसंचालक, अल्पबचत नाशिक	आयुक्त, अल्पबचत मुंबई

अ. नं.	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सूविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम
१	२	३	४	५	६
१७	अप्लबचत एजन्सी नेमणुक/ नुतणीकरण/रदद	जिल्हाधिकारी कार्यालय (अल्पबचत शाखा)	मुदत पुर्वीच्या अगोदर ४५ दिवस नुतणीकरण प्रस्ताव दाखल करणे	सहाय्यक संचालक, अल्पबचत अहमदनगर	आयुक्त, अल्पबचत मुंबई
१८	स्वातंत्र्य सैनिक किंवा त्याची पत्नी/वडील/आई मृत झाल्यास उत्तरक्रियेसाठी आर्थिक मदत	जिल्हाधिकारी कार्यालय (सर्व साधारण) शाखा	७ दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
१९	स्वातंत्र्य सैनिकाने शासकीय सेवेसाठी नामनिर्देशन करणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय (सर्वसाधारण शाखा)	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२०	स्वातंत्र्य सैनिकाच्या मुलीच्या लग्नाच्या शुभप्रसंगी आर्थिक मदत	जिल्हाधिकारी कार्यालय (सर्वसाधारण शाखा)	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२१	स्वातंत्र्य सैनिक दुर्धर रोगाने आजारी असल्यास आर्थिक मदत	जिल्हाधिकारी कार्यालय (सर्वसाधारण शाखा)	७ दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२२	केबल ऑपरेटर नोंदणी ४(२) व परवाना देणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय (करमणूक कर शाखा)	अर्जाचे दिनांकापासून १५ दिवस	अप्पर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२३	चित्रपट गृहे, व्हीडीओ गृहे, फिरते गृहे, व्हीडीओ गेम पार्लर, जलक्रिडा यांना ४(२) ब परवाना देणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय (करमणूक कर शाखा)	अर्जाचे दिनांकापासून १५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२४	चित्रपट गृहे, व्हीडीओ गृहे, फिरते गृहे, व्हीडीओ गेम पार्लर, जलक्रिडा यांना ४(२) ब नुतणीकरण करणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय (करमणूक कर शाखा)	अर्जाचे दिनांकापासून ७ दिवस	अप्पर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त

अ. नं.	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सूविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम
१	२	३	४	५	६
२५	किरकोळ केरोसीन परवाना नुतनीकरण (मुदतीपूर्वी १ महिना अगोदर तहसिलदार/अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांचेमार्फत अर्ज सादर करणे)	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पूरवठा शाखा)	१५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त
२६	किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूरी	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पूरवठा शाखा)	जाहिरनाम्यात नमूद तारखेनुसार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त
२७	रास्त भाव परवाना नुतनीकरण (१ महिना अगोदर तहसिलदार/अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांचेमार्फत)	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पूरवठा शाखा)	१५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त
२८	रास्त भाव दुकान परवाना मंजूरी	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पूरवठा शाखा)	जाहिरनाम्यात नमूद तारखेनुसार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त
२९	घाऊक केरोसीन परवाना मंजूरी	जिल्हा पूरवठा अधिकारी	८ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३०	घाऊक केरोसीन परवाना नुतनीकरण (मुदत संपणेपूर्वी १ महिना अगोदर अर्ज सादर करणे)	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पूरवठा शाखा)	१५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३१	किरकोळ केरोसीन परवाना वारसाचे नावे वर्ग करणेस परवानगी (अर्ज तहसिलदार/अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांचेमार्फत परवाना धारकाचे मृत्युपासून ९० दिवसांचे आत अर्ज सादर करणे)	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पूरवठा शाखा)	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त

अ. नं.	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सूविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम
१	२	३	४	५	६
३२	स्वस्त धान्य परवानाधारक यांना नविन किरकोळ केरोसीन परवाना मंजुरीबाबत (तहसिलदार/अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांचेमार्फत)	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पूरवठा शाखा)	३० दिवस	जिल्हा पूरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त
३३	प्रकल्पग्रस्त दाखला	जिल्हाधिकारी पुनर्वसन शाखा	१५ दिवस	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा उपसंचालक पुनर्वसन (जमिन)
३४	लाभक्षेत्रातील जमिन विक्री हस्तांतरण परवानगी/ नाहरकत दाखला	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पुनर्वसन शाखा)	१ महीना	जिल्हाधिकारी	शासन
३५	सिलींग जमिन अदलाबदल करणेस परवानगी	जिल्हाधिकारी कार्यालय (कूळकायदा शाखा)	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३६	वतन जमिन विक्री/अदलाबदल करणेस परवानगी	जिल्हाधिकारी कार्यालय (कूळकायदा शाखा)	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३७	ऐपत दाखला (रु १ लाख ते ५ लाखपर्यंत)	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
३८	अभिलेखातील नोंदीचे निरीक्षण	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	अभिलेखपाल यांनी विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळी	अभिलेखापाल	उप विभागीय अधिकारी
३९	अभिलेखातील नोंदीच्या प्रमाणित प्रती पुरविणे	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	७दिवस	अभिलेखापाल	उप विभागीय अधिकारी
४०	अकृषिक परवानगी जिल्हाधिकारी यांचेकडील आदेश क्र.मह/कार्या/३ब/७८२/०५, दिनांक २४/१०/०५ अन्वये विहित केलेल्या गावांकरीता	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	१० दिवस	उपविभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी

अ. नं.	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सूविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम
१	२	३	४	५	६
४१	आदिवासींची जमिन आदिवासींना विक्रीस परवानगी	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	३० दिवस	उपविभागीय अधिकारी	विभागीय आयुक्त
४२	गौणखनिज परवाना (१००० ब्रास पर्यंत वाळू वगळता)	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४३	झाड तोड परवानगी (अधिसूचित झाडाव्यतिरिक्त)	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	३० दिवस	उपविभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४४	जातीचा दाखला	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी (तहसिलदार यांचे मार्फत)	विभागीय जात पडताळणी समिती
४५	नॉन क्रिमीलेअर दाखला	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी (तहसिलदार यांचे मार्फत)	जिल्हाधिकारी
४६	कुळकायदा कलम ४३ अन्वये विक्री परवानगी	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	३० दिवस	उपविभागीय अधिकारी	विभागीय आयुक्त
४७	वय/राष्ट्रीयत्वाचे प्रमाणपत्र	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४८	केबर ऑपरेटर नोंदणी ४(२) व परवाना नुतणीकरण करणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय (करमणूक कर शाखा)	अर्जाचे दिनांकपासून १५ दिवसात	संबंधित उपविभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४९	ऐपत दाखला (रु.२५,०००/- पर्यंत)	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	नायब तहसिलदार	तहसिलदार
५०	रु. २५,०००/- ते १,००,००० पर्यंत	तहसिल कार्यालय	दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
५१	उत्पन्नाचा दाखला	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
५२	अधिवास दाखला	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी

अ. नं.	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सूविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम
१	२	३	४	५	६
५३	जेष्ठ नागरिक दाखला	तहसिल कार्यालय	७ दिवस (संबंधित स्वयंसेवी संस्थेने परिपूर्ण अर्ज सादर केल्यानंतर)	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
५४	हॉटेल परवाना	तहसिल कार्यालय	१५ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
५५	नाटय/तमाशा/ मनोरंजनाचे कार्यक्रम परवाना (सिनेमाव्यतिरिक्त)	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
५६	शेतकरी असल्याचा दाखला	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
५७	अभिलेखातील नोंदीचे निरीक्षण	तहसिल कार्यालय	अभिलेखपाल यांनी विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळी	अभिलेखापाल	तहसिलदार
५८	अभिलेखातील नोंदीच्या प्रमाणित प्रती पुरविणे	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	अभिलेखापाल	तहसिलदार
५९	संगणकीकृत ७/१२ प्रमाणित प्रतीचा पुरवठा	तहसिल कार्यालय	१ दिवस	अभिलेखापाल	तहसिलदार
६०	गौणखनिज परवाना (वाळू वगळून १०० ब्रास पर्यंत)	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
६१	नविन शिधापत्रिका देणे	तहसिल कार्यालय	१५ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६२	रेशनकार्डावरील युनिट वाढविणे/ कमी करणे	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६३	दुय्यम कौटुंबिक पुरवठा पत्रिका देणे	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६४	राष्ट्रीय सामाजिक कुटूंब अर्थसहाय्य योजना	तहसिल कार्यालय	प्रकरण मंजूरी बाबत निर्णय सात दिवसात कळविणे	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी

अ. नं.	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सूविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम
१	२	३	४	५	६
६५	संजय गांधी निराधार /आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना	तहसिल कार्यालय	३ महीने	नायब तहसिलदार/ तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
६६	इंदिरा गांधी निराधार व भुमिहीन शेतमजुर महीला अनुदान योजना	तहसिल कार्यालय	३ महीने	नायब तहसिलदार/ तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
६७	श्रावण बाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)	तहसिल कार्यालय	३ महीने	नायब तहसिलदार/ तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
६८	प्रतिज्ञापत्र	तहसिल कार्यालय	तात्काळ	विहीत दिवसांसाठी नेमलेले कार्यकारी दंडाधिकारी	तहसिलदार
६९	पाईपलाईन परवानगी	तहसिल कार्यालय	३० दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७०	धारण जमिनीचे विभाजन	तहसिल कार्यालय	४५ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७१	जन्म/ मृत्यू नोंदीबाबत आदेश	तहसिल कार्यालय	१५ दिवस	कार्यकारी दंडाधिकारी	उपविभागीय दंडाधिकारी
७२	शेतघर परवानगी	तहसिल कार्यालय	१५ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७३	स्थानिक वास्तव्याचा दाखला	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७४	हॉटेल परवाना नुतणीकरण	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७५	फिरते चित्रपट परवाना	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७६	तलाठी यांचे दफ्तरी असलेल्या कागदपत्रांच्या नकला देणे (७/१२ ,८अ, फेरफार)	तलाठी कार्यालय	१ दिवस	तलाठी	मंडळाधिकारी

अ. नं.	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सूविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करण्यासाठी सक्षम
१	२	३	४	५	६
७७	सामाजीक अर्थसहाय्य योजनेतील विविध दाखले देणे (निराधार दाखला उत्पन्नाचा दाखला, सरकारी निमसरकारी किंवा धर्मादाय संस्थेचा किंवा निवासगृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला)	तलाठी कार्यालय	३ दिवस	तलाठी	मंडळाधिकारी
७८	फेरफार नोंद घेणे	तलाठी कार्यालय	२ दिवस	तलाठी	मंडळाधिकारी

सही/-
जिल्हाधिकारी अहमदनगर